



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace  
(dále jen „Gymnázium Cheb“)  
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

# ŠKOLNÍ ŘÁD

v plném znění po posledních úpravách a doplňcích platný od 20. 4. 2017

Čím svobodnější má být občan a celá společnost, tím důležitější je, aby svoboda jednoho neohrožovala svobodu druhého, a aby tudíž lidské soužití mělo svá pevná obecně respektovaná pravidla. Svobodně se projevovat, žít, pracovat i podnikat lze jen na základě jistoty, že nejvyšší autoritou v zemi je právo, které zavazuje všechny, od nejvyššího státního činitele přes policistu, státního zástupce a advokáta až po prostého občana. Mnozí z nás se do omrzení zaklínají ideou svobodného jedince. A přitom jako by téměř zapomínali, že nebude v naší zemi svobodných jedinců, nebude-li ctěn řád jejich soužití, vyrůstající z odpovědnosti jako jediné myslitelné záruky této svobody.

*Václav Havel*

Vstaň a pospěš na své místo, vždyť tvoji kamarádi už (jistě) mají před sebou knihy! (Rychle) se uprav a obuj. Měj každý den úkoly v pořádku. Nebuď líný. Jakmile se zadá (početní) úkol, začni číst a počítat a buď přitom potichu. Ať z tvých úst nevyjde ani hláska! Piš a mluv v pravou chvíli. Ptej se. Vytrvej a neprolajdač ani den, neumdlévej. Snaž se porozumět učiteli a dbej jeho napomenutí. Buď (pravým) písařem. Kdykoli tě (učitel) vyvolá, řekni: "Tady jsem."

*nejstarší známý školní řád  
(staroegyptský papyrus z doby 20. dynastie 1186-1080 př. n. 1.)*

Školní řád (ŠŘ) byl projednán a schválen ve školské radě dne 3. dubna 2017.

Schválil:

\_\_\_\_\_  
RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara  
ředitel školy

\_\_\_\_\_  
doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný  
předseda školské rady

## I. Poslání školního řádu

ŠKOLNÍ ŘÁD (ŠŘ) vychází z Úmluvy o právech dítěte přijaté Valným shromážděním OSN 20. 11. 1989; čl. 33 Listiny základních práv a svobod a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ze dne 24. září 2004, dále jen školský zákon, ve znění pozdějších novel a souvisejících prováděcích předpisů - vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění pozdějších novel; vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění pozdějších novel; vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění pozdějších novel; vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění pozdějších novel a s přihlédnutím k doporučení MŠMT ČR *Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu* (č.j.: MSMT-10862/2015) ze dne 22. 5. 2015. Při tvorbě ŠŘ byla také aplikována podpůrná školská legislativa z oblasti prevence - zejména *Metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví* (č.j.: 10 194/2002-14); *Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže* (č.j.: 14 514/2000-51) a *Metodický pokyn MŠMT ČR k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance* (č.j.: 14 423/99-22).

Jeho smyslem je zajištění plynulé a nerušené školní práce (ve škole i na akcích organizovaných či spoluorganizovaných školou), ochrany zdraví, bezpečnosti žáků a pracovníků školy a vytvoření příznivé studijní atmosféry, v níž je za ukázněné chování považováno takové, které neomezuje práva ostatních a nenarušuje jejich bezpečnost a zdraví, nenarušuje proces výuky, výchovy a vzdělávání a nerozptyluje pozornost jiných žáků.

ŠŘ je (v souladu s legislativou) zveřejněn na nástěnce před studovnou a čítárnou v pavilonu C.

Prokazatelné seznámení žáků s tímto ŠŘ provádí zpravidla na začátku školního roku třídní učitel; s dílčími dokumenty (řády odborných učeben a laboratoří) pak prokazatelně seznamuje žáky příslušný vyučující předmětu. O seznámení se provede zápis do poznámky v třídní knize (včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení).

Seznámení zaměstnanců se ŠŘ probíhá prostřednictvím elektronické aplikace řízené dokumentace školy.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vydání, resp. změnách ŠŘ a jeho obsahu informováni na třídních schůzkách a také prostřednictvím dálkového přístupu (ŠŘ je proto také zveřejněn na webových stránkách školy [www.gymcheb.cz](http://www.gymcheb.cz)).

Podle § 22 odst. 1 písm. b) školského zákona č. 561/2004 Sb. jsou žáci a jejich zákonní zástupci povinni dodržovat ŠŘ, s nímž byli seznámeni.

## II. Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil. Žák je povinen zaujmout své místo ve třídě nebo odborné učebně včas, nejpozději 5 minut před zahájením výuky. Rovněž je povinen účastnit se všech výchovně vzdělávacích kurzů, odborných soustředění a exkurzí, které jsou organizovány školou v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.

**2.** Uvolnění z vyučování na dobu nejvýše tří dnů povoluje třídní učitel (dále jen „TU“) na základě předem podané písemné žádosti. Na dobu delší než tři dny uvolňuje z vyučování ředitel školy, opět na podkladě písemné žádosti podané s předstihem alespoň jednoho týdne (žádost se podává prostřednictvím TU, který se k ní vyjádří). Písemná žádost musí být u nezletilého žáka potvrzena rodiči, resp. zákonnými zástupci žáka a slouží zároveň jako omluvenka.

**3.**

**a)** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (např. náhlá nemoc), je žák (u nezletilého žáka pak zákonný zástupce, popř. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže), povinen bez zbytečného prodlení oznámit, nejpozději však do tří dnů (po nástupu žáka do školy) doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

**b)** TU omluví nepřítomnost žáka na vyučování na základě omluvenky podepsané rodičem, resp. zákonným zástupcem. V případě použití elektronického informačního systému *Bakaláři* může TU akceptovat i vyjádření zákonného zástupce touto formou (zákonný zástupce vstupuje do *Bakalářů* pod unikátním přístupovým heslem).

**c)** Při nepřítomnosti delší než pět dnů nebo při nápadně časté, opakující se absenci navštěvující zanedbávání školní docházky v daném individuálním případě a po předchozím projednání se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem může TU vyžadovat lékařské potvrzení od ošetřujícího lékaře nebo jiný úřední doklad.

O výjimce v odůvodněných případech rozhoduje TU.

**d)** V omluvném listu (ev. u žáků plnících povinnou školní docházku v žákovské knížce) podepisuje zákonný zástupce každou nepřítomnost (tedy i tu, kterou podepsal ošetřující lékař).

**e)** Rovněž vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (např. častá neúčast v hodinách tělesné výchovy zdůvodňovaná zdravotními potížemi) a po předchozím projednání se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem, právo vyžadovat řádnou omluvenku od ošetřujícího lékaře.

**f)** Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

**g)** Při řešení dopadů absence žáků-cizinců plnících povinnou školní docházku (žáků nižšího stupně osmiletého gymnázia) se postupuje v souladu s legislativou tak, že pokud se žák-cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce žáka-cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

**h)** Při závažném záškoláctví žáka plnění povinnou školní docházku (žáka nižšího stupně osmiletého gymnázia) je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

**4.** Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou infekční nemocí, oznámí to ihned prostřednictvím TU řediteli školy.

**5.** Musí-li žák z vážných důvodů odejít ze školy (nemoc, lékařské ošetření apod.), požádá o povolení odejít ze školy svého TU (u předem známé absence a v případě nezletilého žáka předloží písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem) a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu. TU v potřebném případě (náhlé nemoci apod.) vyrozumí rodiče a pověří doprovodem žáka jinou zletilou osobu. V případě nepřítomnosti TU (nemoc, služební cesta apod.) jedná žák s určeným zastupujícím TU, není-li možné ani to, projedná věc v kanceláři školy.

### **III. Povinnosti žáků**

#### **1. Žákům je zakázáno:**

**a)** Kouřit v celém areálu a prostorách školy i při činnostech organizovaných a pořádaných školou.

**b)** Přicházet do školy a na školní akce pod vlivem návykových látek, nosit, držet, distribuovat či jinak zneužívat v areálu školy nebo na činnostech a akcích organizovaných školou alkoholické nápoje či jiné drogy, návykové a zdraví škodlivé látky nebo je konzumovat a používat ve škole nebo při činnostech a akcích organizovaných a pořádaných školou.

**c)** Přinášet do školy nebo na činnosti a akce organizované a pořádané školou věci a látky nebezpečné životu a zdraví.

**d)** Dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance, nesnášenlivosti a násilí vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, nadměrná hrubost, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita) a vyjadřovat názory, které tyto jevy propagují.

**e)** Žáci nesmí mít při vyučování zapnutý mobilní telefon (jeho zvuk nesmí narušovat klid ve třídě). Telefon nesmí bez předchozího souhlasu vyučujícího používat.

**f)** Žákům je bez předchozího souhlasu a vědomí vyučujícího zakázáno během výuky pořizovat fotografie, audio či video nahrávky.

#### **2. Žákům je doporučeno:**

Žákům se doporučuje nevnášet do školy a na akce pořádané a organizované školou předměty, které přímo nesouvisí se vzděláváním nebo náplní školní akce. Zejména se jedná o předměty vyšší hodnoty, cennosti, větší finanční hotovost apod. a dále také o předměty, které mohou rozptylovat pozornost. Šatní skříňka neslouží (není zabezpečena) k ukládání cenností (např. elektroniky a výpočetní techniky, šperků, peněz apod.), v případě nezbytné potřeby je možné uložit je v trezoru v kanceláři školy.

### 3. Dílčí povinnosti a specifické úkoly pro žáky

1. Žáci jsou povinni být ihned po zvonění ve třídě, případně před odbornou učebnou. Na chodbách nelze z bezpečnostních důvodů pobíhat. Je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich předměty a pokřikovat. Větrání na nižším gymnáziu se provádí za přítomnosti vyučujícího, o přestávce se větrá otevřenými dveřmi.

2. Žák je odpovědný za pořádek na svém pracovišti, zejména za stav a čistotu své lavice, židle, šatnové skříňky a dalších používaných pomůcek a majetku. Závady hlásí **neprodleně** vyučujícímu, resp. svému TU či v sekretariátu školy. Učebnice, které žákům zapůjčila škola, se udržují v bezvadném pořádku, zabalené a podepsané. Při přejímání učebnic (resp. jiných pomůcek) a obsazování pracoviště (místa v lavici) je žák povinen případné závady ihned hlásit, jinak nese zodpovědnost za případné škody sám.

3. Ve školních jídelnách jsou žáci povinni chovat se maximálně ukázněně, dodržovat všechna hygienická a společenská pravidla stolování (resp. konzumace jídel a nápojů) a respektovat upozornění a pokyny pedagogického dozoru a personálu. Ve frontách na stravu žáci nepředbíhají.

4. Ve školním bufetu jsou žáci povinni chovat se maximálně ukázněně všechna hygienická a společenská pravidla stolování (resp. konzumace jídel a nápojů) a respektovat upozornění a pokyny pedagogického dozoru a personálu. Ve frontách žáci nepředbíhají.

5. Pořádková služba ve třídě odpovídá za čistotu a pořádek ve třídě, závady neprodleně hlásí TU nebo příslušnému vyučujícímu. Obstarává křídou a řádně myje tabuli (houbou a hadrem). Do pěti minut po začátku vyučovací hodiny oznámí v kanceláři školy eventuální nepřítomnost vyučujícího. Hlásí nepřítomné žáky na začátku každé vyučovací hodiny, kontroluje stav učebny a zhasíná světlo, a to i při odchodu do jiné učebny.

Službu (zpravidla v rozsahu jednoho týdne) určuje a její povinnosti specifikuje TU.

6. Do odborných učeben (včetně tělovýchovného areálu) vstupují žáci pouze na pokyn a zpravidla v doprovodu vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat řád odborné učebny, resp. laboratoře, s nímž jsou seznámeni vždy na začátku školního roku. Zápis o poučení provede vyučující do třídní knihy.

7. Všichni žáci (stejně jako zaměstnanci školy) jsou povinni vždy šetřit majetek školy a dbát maximální hospodárnosti ve spotřebě elektřiny, plynu, dalších energií, vody a ostatního spotřebního materiálu školy.

8. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit příslušnému vyučujícímu a TU všechny případy poškození majetku. Bez prodlení žák hlásí vyučujícímu (pedagogickému dohledu nebo dohledem pověřenému zaměstnanci školy) také všechny případy (i drobných) poranění. V případě, že samotný žák není schopen, resp. není zdravotně způsobilý, nahlásit své poranění, je tato povinnost uložena, po poskytnutí první pomoci a přivolání další pomoci, svědkovi (účastníkovi) události.

9. Všichni žáci jsou povinni se seznámit s *Evakuačním plánem a Požárně-poplachovými směrnicemi* (viz příloha č. 2), které jsou také vyvěšeny na nástěnce v přízemí pavilonu A školy. Tyto směrnice je třeba dodržovat a řídit se jimi.

**10.** Během vyučování podle aktuálního platného rozvrhu hodin, včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami, je žákům (a to i zletilým) z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět budovu školy. Vedení školy může za vhodného počasí umožnit pohyb žáků i ve venkovním (oploceném) areálu školy za podmínky, že je zajištěn náležitý dohled.

**11.** Vedení školy umožňuje pobyt žáků ve škole ještě před zahájením vyučování, a to od 7:00 hod. Náležitý dohled je přitom zabezpečen ve studovně a čítárně školy v pavilonu C, kde jsou žáci povinni se před zahájením vyučování zdržovat. V případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům plněním povinnou školní docházku umožněn pobyt v budově školy s tím, že se zdržují ve studovně a čítárně školy v pavilonu C, kde je zajištěn náležitý dohled.

#### **IV. Práva a opravné prostředky žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **1. Žáci mají právo:**

**a) Na vzdělávání** a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); škola poskytuje všeobecné střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou podle školního vzdělávacího programu *Gymnázium Cheb – brána na VŠ*; služby školní jídelny zajišťují na základě dohody jiná školská zařízení v blízkosti školy (4. ZŠ Cheb, SZŠ a VOŠ Cheb a ISŠ Cheb).

**b) Na informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

**c) Volit a být voleni** do školské rady, jsou-li zletilí (podrobnosti upravuje *Volební řád pro volby do školských rad* vydaný zřizovatelem školy).

**d) Na právo sdružovací** - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat; na pravidelných *Hovorech se studenty* zastupuje každou třídu zvolený zástupce.

**e) Právo na vyjádření názoru** - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost - u nezletilých žáků odpovídající jejich věku a stupni vývoje (nejdříve se obrací na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele a poté na vedení školy).

**f) Na informace a poradenskou pomoc** školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání (informace jsou poskytovány zejména prostřednictvím školního elektronického informačního systému *Bakaláři*, který je přístupný prostřednictvím školní sítě nebo webových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách nebo při osobním jednání v předem dohodnutém termínu); poradenská pomoc přímo ve škole v předem dohodnuté době službami třídních učitelů, výchovného a kariérového poradce, školního metodika prevence a mimo školu prostřednictvím dalších školských poradenských zařízení (vyžaduje-li to zájem nezletilého žáka, doporučí škola jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení).

##### **2. Zákonný zástupce žáka má právo:**

**a)** Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků, a to bez ohledu na případný rozvod manželství či zda žije s žákem ve společné domácnosti, nebo nikoli (omezit toto právo může pouze soud).

**b) Na informace** podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

**c)** Podílet se na činnosti *Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Cheb (SRPGCh)*.

### 3. Dále mají žáci tato práva:

a) Žák je chráněn před všemi formami diskriminace, které vyplývají z jeho postavení, vyjádřených názorů či přesvědčení. Má právo (vhodným a slušným způsobem) svobodně **vyjadřovat své názory** ve všech záležitostech, které se ho dotýkají. Za tímto účelem se žák zejména poskytuje možnost, aby byl vyslyšen (přímo či prostřednictvím zákonného zástupce) v každém řízení, které se ho bezprostředně dotýká. Žák, který má konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy či výuky, má právo (ve vhodnou dobu a na vhodném místě) sdělit svoje názory vyučujícím, např. TU na třídnických hodinách, vedení školy na tzv. *Hovorech se studenty* i na předem domluveném osobním jednání.

Výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv, svobod i pověsti jiných a k ochraně bezpečnosti, pořádku, zdraví nebo morálky.

b) V rámci nepovinných předmětů zaručuje škola **svobodu výuky náboženství**, kterou mohou organizovat všechny státem uznané církve v souladu s obecně závaznými předpisy a s mravními a humanitními zásadami výuky a vzdělávání. Zpracování obsahu předmětu a dohled nad výukou po obsahové stránce provádí církev. Škola zabezpečuje učební prostory ve vhodné době a v přiměřeném vybavení. Předmět se otevře, pokud se k výuce náboženství přihlásí v daném školním roce alespoň 7 žáků, kteří se shodnou na tom, kdo tento předmět bude vyučovat.

c) Žáci i jejich zákonní zástupci mají systematicky zpřístupňovány informace a škola jim zajišťuje kolektivní i individuální **poradenskou službu** v oblasti dalšího vzdělávání, pokračování studia a volby povolání, a to prostřednictvím TU a zejména výchovného a kariérového poradce školy. Na škole pracuje řádně vyškolený školní metodik prevence. S žáky jsou v rámci prevence realizována sociometrická šetření se zaměřením na vztahy ve třídách. S výsledky těchto šetření jsou žáci (zákonní zástupci) a učitelé seznamováni např. v rámci třídnických hodin (schůzek), při individuálních pohovorech, poradách apod.

d) Škola zajišťuje (zejména prostřednictvím informačního systému *Bakaláři*, ev. prostřednictvím žákovských knížek u žáků plnících povinnou školní docházku, prostřednictvím výpisů ze školního intranetu, pravidelných třídních schůzek a formou písemných vyrozumění) individuální **informace o průběhu vzdělávání a výchovy** žáka pro jeho zákonné zástupce. Po předchozí dohodě (**v předem dohodnutém a vyučujícím potvrzeném termínu**) mají zákonní zástupci možnost projednat otázky výchovy a studijní problematiku svých dětí s příslušným vyučujícím kdykoliv během školního roku.

e) Škola zajišťuje pro své žáky, i v době mimo vyučování, příznivé **podmínky pro přípravu** na výuku, samostatné studium a studentskou odbornou činnost (zpřístupněním - v dohodnutém režimu - školní studovny, čítárny a knihovny, počítačové učebny a multimediálních pracovišť, laboratoře objevů, výtvarného ateliéru, školní hvězdárny, laboratoře 3D tisku atd.) a vytváří další předpoklady pro rozvoj mimořádného nadání a talentu žáků.

f) Škola soustavně vytváří a kontroluje **podmínky pro bezpečnost a řádnou ochranu zdraví žáků (a dalších školských pracovníků)** při činnostech, které přímo souvisí se školou organizovanou výchovou a vzděláváním. Při eventuálním úrazu zajišťuje první pomoc zraněnému a jeho další odborné ošetření a následně informuje zákonného zástupce žáka. Při činnostech souvisejících s výchovou a vzděláváním, které škola spoluorganizuje v rámci jiných organizací a spolků (např. AŠSK, SRPGCh, školní Nadační fond Gaudeamus apod.), je za bezpečnost a ochranu zdraví žáků odpovědná (po dohodě se školou určená) zletilá osoba vykonávající přímý dohled.

**g)** Žák vyššího stupně osmiletého gymnázia a žák čtyřletého gymnázia může být ze zdravotních důvodů (na základě příslušného lékařského vyjádření) nebo z jiných závažných důvodů **uvolněn** ředitelem školy **z účasti na vyučování** určitému vyučovacímu předmětu nebo od provádění určitých činností spojených s výukou některého vyučovacího předmětu. Při uvolňování od vyučování tělesné výchovy (pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok) se vyžaduje posudek registrujícího (nebo příslušného odborného) lékaře a postupuje se dle zvláštních předpisů. Úplné uvolnění z vyučování některého předmětu však neznamená, že žák není ve vyučovací hodině přítomen (je zaměstnán pomocnými pracemi apod.). Je-li daný předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu z výuky zcela. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pro žáky, kteří mají od lékaře předepsané úlevy, je dle možností zaveden dvouhodinový předmět *zdravotní tělesná výchova*, přizpůsobený individuálním zdravotním omezením a obsahující nápravné rehabilitační prvky. Pokud není stanoveno jinak, koná se zpravidla nultou vyučovací hodinu.

Žák vyššího stupně osmiletého gymnázia a žák čtyřletého gymnázia nemůže být uvolněn z účasti na vyučování z předmětu rozhodujícího pro jeho odborné zaměření.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka plnění povinnou školní docházku (žáka nižšího stupně osmiletého gymnázia) na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka plnění povinnou školní docházku (žáka nižšího stupně osmiletého gymnázia) z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

**h)** Jestliže to dovoluje charakter učiva, ředitel školy může žákyni vyššího stupně osmiletého gymnázia a žákyni čtyřletého gymnázia z důvodu **těhotenství nebo mateřství** umožnit vykonání zkoušek v termínech, které sám stanoví. Totéž může být umožněno žákům **dlouhodobě nemocným** nebo **zdravotně postiženým**.

Žákovi nižšího stupně osmiletého gymnázia, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

**ch)** Žákům gymnázia, kteří plní povinnou školní docházku (žákům nižšího stupně osmiletého gymnázia), škola **bezplatně zapůjčuje učebnice a učební texty** uvedené v seznamu učebnic vydávaném MŠMT ČR na dobu jednoho školního roku. Za učebnici nebo školní potřebu dlouhodobé životnosti, kterou žák ztratí nebo znehodnotí, zaplatí částku odpovídající stavu učebnice či školní potřeby v době ztráty nebo znehodnocení. Pro sociálně potřebné žáky, kteří již ukončili povinnou školní docházku, je v rámci školní knihovny zřízen k bezplatnému používání zvláštní oddíl učebnic a učebních textů v rozsahu pokrývajícím potřeby až 10 % žáků školy. Pravidla pro jejich rozdělování stanovuje individuálně ředitel školy.



**i) Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může být na jeho žádost (u nezletilého žáka signovanou zákonným zástupcem žáka) přerušeno vzdělávání, a to až na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.**

**j) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručeni tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o termín pozdější.**

**k) Každý žák, rodič (zákonný zástupce) či pedagogický pracovník školy má právo předkládat k projednání prostřednictvím žákovské samosprávy, Školské rady, předsednictva SRPGCh či pedagogické rady své návrhy na případné úpravy a změny tohoto školního řádu. Ředitel školy nebo školská rada se stanoviskem a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývá a své stanovisko k nim odůvodňuje. Přijaté návrhy nesmí být v rozporu se zákonnými předpisy, normami a vyhláškami vyšší právní síly.**

## **V. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

**1. Žáci jsou povinni:**

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.**
- b) Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.**
- c) Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.**

**2. Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.**
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.**
- c) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.**

**3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.**
- b) Na vyzvání ředitele školy nebo prostřednictvím třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.**
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.**
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.**

e) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**4. Zletilý žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka, je povinen neprodleně (obvykle prostřednictvím třídního učitele) informovat školu o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o všech změnách v těchto údajích.**

5. Dále mají žáci tyto povinnosti:

- a) Snažit se v celém výchovně-vyučovacím procesu osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení středoškolského vzdělání a připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v dalším studiu na VŠ, resp. v dalším povolání.
- b) Osvojovat si a uplatňovat ve styku s ostatními zásady humanity, demokracie a tolerance. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy a chovat se ve škole a na akcích pořádaných (organizovaných) školou v souladu s pravidly společenského chování.
- c) Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
- d) Šetřit veškeré školní zařízení a školní majetek, učebnice a pomůcky. Chránit ho před poškozením a hospodárně s ním zacházet. Pokud žák způsobí škodu, musí ji nahradit a podle svých možností se podílet na nápravě. Nejistí-li se škůdce, přechází tato povinnost na danou třídu, případně více tříd.
- e) Dodržovat stanovenou vyučovací dobu a rozsah přestávek (viz příloha č. 1). V době zvonění být již ve třídě (resp. před odbornou učebnou) a být připraven na vyučování.
- f) Sledovat denně případné změny časového rozvrhu (suplování), které jsou zveřejňovány aktuálně prostřednictvím informačního systému Bakaláři a na nástěnce u hlavního vstupu do budovy, a přizpůsobit se jim.
- g) Při vstupu do školní budovy se přezouvat a v budovách školy používat pouze domácí obuv (z hygienických důvodů nepoužívat jako přezůvky uzavřenou sportovní obuv – tenisky apod.). Tuto obuv musí žáci udržovat čistou.
- h) Pravidelně a průběžně informovat své rodiče, resp. zákonné zástupce o svých studijních výsledcích ve škole, o oznámeních školy a akcích organizovaných a pořádaných školou.
- i) Seznámit se s tímto školním řádem a respektovat ho. TU provádí poučení o školním řádu prokazatelným způsobem vždy minimálně na začátku školního roku (a v případě jeho aktualizace průběžně podle potřeby) a zápis o tom provede do třídní knihy.
- j) Rodiče mají možnost seznámit se školním řádem prostřednictvím třídních učitelů na třídních schůzkách. Školní řád je též vystaven na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách Gymnázia Cheb ([www.gymcheb.cz](http://www.gymcheb.cz)). Třídní učitel prokazatelně (např. prostřednictvím informačního systému *Bakaláři*) upozorní zákonné zástupce žáka na aktualizace ŠŘ, s nimiž je třeba se seznámit prostřednictvím dálkového přístupu.

## **VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

1. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole (pedagogickými i nepedagogickými) vychází ze zásady vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují a snaží se o zachování vzájemně vstřícné atmosféry a spolupráce.
3. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
4. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci žáků a všechny další osoby pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku, čistoty a hygieny.
5. Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou vždy považovány za závažné porušení pravidel vzájemného soužití.
6. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.
7. Zákonní zástupci a pracovníci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků.
8. Případné spory a konflikty řeší zákonní zástupci a pracovníci školy věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy, termín k projednání dané záležitosti určí ředitel školy.
9. Vzájemná jednání zaměstnanců a zákonných zástupců ve škole se konají vždy v předem dohodnutém a odsouhlaseném termínu. Návštěvníci školy dodržují předepsaná režimová opatření u vstupu do školy (zejména řádné ohlášení a zaregistrování se u vrátné, vyčkání na vyzvednutí navštíveným) – viz příloha č. 4: *Pokyn ředitele Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace, k zabezpečení režimu vstupu do areálu a budov školy.*

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** (s využitím § 69 školského zákona) tvoří samostatný dokument, který byl projednán a schválen ve Školské radě a tvoří nedílnou součást tohoto *Školního řádu*.

## VIII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### 1. Kázeňská opatření

Podle slov Jana Ámose Komenského je „škola bez kázně, mlýn bez vody. Neboť odejmeš-li mlýnu vodu, musí se zastavit; zrovna tak odejmeš-li škole kázeň, všechno musí ochabnout“. Kázeň ve škole je však zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, bez urážení a ponižování a s ohledem na daný věk žáka.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka (který splnil povinnou školní docházku) ze školy, vyloučení žáka (který splnil povinnou školní docházku) ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

- a) napomenutí TU
- b) důtka TU (uložení výchovných opatření ve své pravomoci TU neprodleně oznámí řediteli školy a informuje pedagogický sbor na nejbližší pedagogické radě)
- c) důtka ředitele školy

Při stanovení stupně kázeňského opatření se vychází ze závažnosti porušení pravidel chování a povinností stanovených školním řádem. Zpravidla se ukládá:

#### a) napomenutí třídního učitele zejména

- za časté zapomínání (žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů
- za drobná porušení ŠŘ

#### b) důtka třídního učitele zejména

- za opakované zapomínání (žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů
- za porušování ŠŘ
- za neomluvenou absenci v rozsahu 1 – 5 vyučovacích hodin
- za podvody (opisování, falšování podpisů, známek a hodnocení)
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců

#### c) důtka ředitele školy zejména

- za soustavné zapomínání (žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za svévolné opuštění školy v době vyučování
- za neomluvenou absenci v rozsahu 6 – 15 vyučovacích hodin
- za závažné porušení školního řádu
- za opakované podvody (opisování, falšování podpisů, známek a hodnocení)
- za úmyslné ublížení spolužákovi
- za opakované úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců

## **2. Zásady ukládání kázeňských opatření**

**a)** Kázeňská opatření se zpravidla ukládají před kolektivem třídy. Ke kázeňským opatřením v bodě podmíněně vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy může ředitel školy přistoupit pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku. O udělení výchovného opatření podle bodu a), b), resp. c) je rozhodnuto nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka třídní učitel žáka, resp. ředitel školy dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O uložení důtky TU informuje třídní učitel ředitele školy, ředitel školy informuje o udělených kázeňských opatřeních ve své pravomoci pedagogickou radu. Důtku ředitele školy lze žákovi nižšího stupně osmiletého gymnázia uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

**b)** Při opakovaném porušení školního řádu v tomtéž klasifikačním období může být žákovi udělena důraznější forma kázeňského postihu. Na kázeňská opatření, kromě podmíněného vyloučení ze studia, nelze navazovat jejich stupňováním v následném klasifikačním období, resp. ročníku studia. Klasifikační období je ukončeno klasifikací chování žáka s ohledem na užitá kázeňská opatření v daném období.

**c)** Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním či vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka (který splnil povinnou školní docházku) ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem nebo školským zákonem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

**d)** Zvláště hrubé úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

**e)** O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

**f)** Žáka nelze vyloučit ani podmíněně na základě provinění, které lze kvalifikovat jako nenásilný čin opozičně politického charakteru.

**g)** Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy jsou obvykle třídní učitel, výchovný poradce a školní preventista sociálně negativních jevů, v případě potřeby i další pracovník školy, event. i externí pracovník, jehož profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

**h)** TU zaznamená (zapiše) každé udělené kázeňské opatření do listu žáka v třídním výkazu, resp. třídní matrice. O uložení kázeňských opatření nezletilému žákovi uvědomí TU, resp. ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonného zástupce.

**i)** Zájem společnosti na řádné výchově dětí opravňuje školu, aby upozornila na závadné chování žáků nejen jejich rodiče (resp. jejich zákonné zástupce), ale také příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (zejména pokud jde o ohrožení výchovy a vzdělávání nezletilého zanedbáním péče o řádnou povinnou docházku žáka – závažné záškoláctví), policii ČR, soud nebo jiný státní orgán,

který je pak povinen učinit odpovídající opatření. O výskytu případů souvisejících se závažným zneužíváním návykových látek (alkohol, drogy) uvědomí odpovědný pracovník (školní poradenský pracovník) bezprostředně také pracovníka pověřeného KÚ.

### **3. Pochvaly a jiná ocenění**

Chvála zvyšuje motivaci a vede k lepším výsledkům. Má dva aspekty – emocionální, tedy někdo si mě všímá a oceňuje mě, a informační, jenž mi pomáhá rozpoznávat, co je správné a žádoucí.

- a)** Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel nebo orgán státní správy ve školství na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby či podnětu ostatních vyučujících (např. na pedagogické radě).
- b)** Za práci v rámci třídy obvykle uděluje pochvalu nebo jiné ocenění třídní učitel. Pochvala TU může být udělena například za:
  - plnění mimořádných úkolů, snahu a aktivitu při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě
  - za vylepšování třídního a školního prostředí
  - za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi
  - déletrvající vzorné a příkladné chování
  - pokroky dosažené při vzdělávání
  - pomoc při organizování školních aktivit
  - reprezentaci školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích a olympiádách apod.)
- c)** Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci či úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech soutěží a olympiád a za mimořádnou aktivitu žáka uděluje zpravidla pochvalu ředitel školy.
- d)** Pochvala se uděluje zpravidla před shromážděním třídy nebo školy, vyhlášením školním rozhlasem nebo jiným vhodným způsobem.
- e)** TU zaznamená (zapíše) každou udělenou pochvalu či jiné ocenění do listu žáka v třídním výkazu, resp. třídní matrice. O udělení pochvaly či jiného ocenění nezletilému žákovi uvědomí TU, resp. ředitel školy prokazatelným způsobem žáka a jeho zákonného zástupce.

V Chebu 20. 4. 2017

---

RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara  
ředitel školy

**Součástí školního řádu je:**

**Příloha č. 1:** Zvonění na Gymnáziu Cheb

**Příloha č. 2:** Požární poplachové směrnice školy, Evakuační plán a opatření při zaznění varovných signálů

**Příloha č. 3:** Řád školní jídelny (vydává daná školní jídelna)

**Příloha č. 4:** Pokyn ředitele Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace, k zabezpečení režimu vstupu do areálu a budov školy

**Příloha č. 5:** Organizační směrnice *Zajištění bezpečnosti při činnostech v laboratoři a Řády odborných učeben a laboratoří* (vydány samostatně)

**Příloha č. 6:** *Volební řád* pro volby do školských rad (vydán samostatně)

**Příloha č. 7:** *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* (vydána samostatně)

Příloha č. 1:

Zvonění na Gymnáziu Cheb



- |     |                     |                 |
|-----|---------------------|-----------------|
| 0.  | $7^{00} - 7^{45}$   |                 |
|     | $7^{55}$            |                 |
| 1.  | $8^{00} - 8^{45}$   | <i>10 minut</i> |
| 2.  | $8^{55} - 9^{40}$   | <i>20 minut</i> |
| 3.  | $10^{00} - 10^{45}$ | <i>10 minut</i> |
| 4.  | $10^{55} - 11^{40}$ | <i>15 minut</i> |
| 5.  | $11^{55} - 12^{40}$ | <i>10 minut</i> |
| 6.  | $12^{50} - 13^{35}$ | <i>10 minut</i> |
| 7.  | $13^{45} - 14^{30}$ | <i>10 minut</i> |
| 8.  | $14^{40} - 15^{25}$ | <i>10 minut</i> |
| 9.  | $15^{35} - 16^{20}$ | <i>10 minut</i> |
| 10. | $16^{30} - 17^{15}$ |                 |



**Příloha č. 2: Požární poplachové směrnice školy,  
Evakuační plán a opatření při zaznění varovných signálů**



## **P O Ž Á R N Í P O P L A C H O V É S M Ě R N I C E**

### **ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU:**

Požární poplach se vyhláší školním rozhlasem, voláním „hoří“ nebo spojkou.

### **VŠEOBECNÉ POVINNOSTI UČITELŮ A ŽÁKŮ:**

- 1. Snažit se uhasit požár vlastní silou** pomocí dostupných hasebních prostředků školy (tj. vodou z nástěnných hydrantů, přenosnými hasicími přístroji, pískem apod.).
- 2. Vyhlásit požární poplach, ohlásit jej v sekretariátu školy, provést potřebná opatření k záchraně osob ohrožených požárem, provést opatření k omezení šíření požáru a poskytnout osobní pomoc na vyzvu velitele zásahu.**
- 3. Provést postupnou evakuaci osob,** tj. vyvedení žáků a zaměstnanců z požárem ohroženého prostoru (třídy, kabinetu, chodby apod.) po hlavních schodištích směrem ven z budovy, a jejich shromáždění v jihovýchodní části areálu školy.
- 4. Ostatní učitelé se podle potřeby zúčastňují hasebních prací,** případně provádějí vyvádění žáků ze sousedních požárem ohrožených tříd nebo jiných prostorů. Současně se řídí případnými pokyny vydávanými vedením školy prostřednictvím školního rozhlasu.
- 5. Učitelé a žáci, kteří nejsou bezprostředně ohroženi požárem,** zůstávají ve třídách a řídí se pokyny vedení školy vydávanými prostřednictvím spojek nebo školního rozhlasu.

### **DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:**

(při jejich použití udej své jméno, školu, důvod volání a číslo svého telefonu)

Veřejná požární jednotka HZS v Chebu ..... č. tel. 1 5 0

Policie ČR v Chebu ..... č. tel. 1 5 8

Zdravotnická rychlá pomoc ..... č. tel. 1 5 5



# OPATŘENÍ

ředitele školy při zaznění varovných signálů  
(poplašných sirén)

K řádnému zabezpečení chování zaměstnanců a žáků jsou stanovena tato

## opatření:

1. K zabezpečení **VAROVÁNÍ OBYVATELSTVA** jsou na území státu využívány tři varovné signály:

- všeobecná výstraha - trvalým tónem sirény po dobu 2 minut
- katastrofa - kolísavým tónem sirény po dobu dvou 2 minut
- nebezpečí zátopové vlny - přerušovaným tónem sirény po dobu 2 minut

Tyto signály je nutno ve vlastním zájmu dobře znát!

2. **EVAKUAČNÍ OPATŘENÍ** v rámci civilní ochrany ale i v případě vzniku požáru apod. jsou prováděna podle evakuačních plánů, které jsou zveřejněny na všech chodbách. Tato lokální evakuační opatření jsou zabezpečována vlastními silami, tj. vyvedením žáků z ohroženého prostoru v případě požáru nebo v případě zaznění varovných signálů (viz bod 1), a to do doby příjezdu jednotky hasičského záchranného sboru, případně policie ČR.

Vyvedení je nutno provést klidně po chodbách a hlavních schodištích na shromaždiště, kterými jsou živičné plochy v jižních částech areálu (spodní parkoviště). V případech všeobecné výstrahy nebo katastrofy budou žáci shromážděni v nejnižších podlažích objektů na chodbách, v šatnách a podobných prostorách.

3. Případný **VÝDEJ IPCHO**, tj. individuálních prostředků chemické ochrany, organizuje škola buď z vlastního výdejního střediska (pokud dojde k jeho zřízení), nebo ze skladu HZS v Chebu.

4. Do příjezdu jednotky hasičského záchranného sboru organizuje a koordinuje všechny **EVAKUAČNÍ A ZÁCHRANNÉ PRÁCE** škola vlastními silami a prostředky.

5. **KLÍČE OD HLAVNÍCH UZÁVĚRŮ** důležitých médií jako např. plynu, elektřiny, vody apod. jsou společně s pokyny o umístění a způsobu uzavření těchto médií vyvěšeny ve zvláštní zasklené skříňce ve sborovně školy.

### **Příloha č. 3:**

## **Řád školní jídelny**

Vydává příslušná školní jídelna.

(Aktuálně se žáci stravují ve ŠJ 4. ZŠ Cheb v Brandlově ulici, ŠJ SZŠ a VOŠ Cheb v Hradební ulici a ŠJ ISŠ Cheb v ulici Obrněné brigády.)

### **Příloha č. 4:**

## **Pokyn ředitele Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace, k zabezpečení režimu vstupu do areálu a budov školy**

Tento pokyn nastavuje pravidla pro vstup do školy platná od 1. 2. 2016.

### **1. Vstup pro žáky Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace (dále jen Gymnázia Cheb)**

Žáci vstupují a odcházejí ze školy pouze hlavním vchodem přes dveře s automatickým otvíráním a zavíráním.

V dny vyučování jsou vchodové dveře od 7:00 hod do 8:00 hod v režimu automatického otevření při zachycení vstupující osoby radarem. Dozor u vchodu v té době sleduje přicházející žáky Gymnázia Cheb. V případě pochybností o tom, zda je dotýčný žákem Gymnázia Cheb, ověří dozor u vchodu totožnost této osoby buď předložením průkazu žáka, nebo vhodnou otázkou (např. příslušnost k třídě a příjmení třídního učitele).

Po osmé hodině žáci vstupují do budovy s použitím propůjčených čipů, které dostanou od správce budov nebo třídních učitelů při nástupu do školy. Namísto čipu může být žáku také aktivována jeho karta mezinárodního identifikačního průkazu ISIC (International Student Identity Card), pokud ji žák vlastní.

Vstup do budovy na čipy (karty) je možný nejdéle do 18 hod. Odchod ze školy je možný kdykoliv. Čipy jsou žákům propůjčeny zdarma. Každý žák ručí za svůj čip a jeho případné zneužití. Je povinností každého žáka v případě ztráty nebo krádeže čipu co nejdříve nahlásit tuto událost správci budov. Ten znemožní vstup do budovy Gymnázia Cheb na ztracený čip a zároveň propůjčí žákovi čip nový. Poplatek za ztrátu čipu činí 150 Kč a je splatný správci budov ihned při předání nového čipu.

Další povinností žáků je odevzdat čip (deaktivovat svou kartu ISIC) ihned po ukončení nebo zanechání studia na Gymnáziu Cheb správci budov nebo třídnímu učiteli.

### **2. Vstup pro učitele a provozní zaměstnance Gymnázia Cheb**

Všichni učitelé a provozní zaměstnanci mají klíč od hlavního vchodu pro zaměstnance a mají nebo mohou mít druhý klíč od jednoho ze tří vstupů do budovy (vchod u kanceláře správce budov, vchod z parkoviště do pavilónu A, vchod z parkoviště do pavilónu B). V době od 7:00 hod do 8:00 hod mohou využívat automatické otvírání hlavních vchodových dveří.

### **3. Vstup pro návštěvy žáků (především rodiče)**

Návštěvy žáků je možné uskutečňovat pouze o přestávkách do 15:30 hod a pouze u hlavního vchodu. Dozor u vchodu zapíše přicházející návštěvu do knihy návštěv a vyzve tuto osobu nebo osoby, aby v prostoru vchodu vyčkali přestávky a příchodu žáků. V případě, že rodiče pouze

chtějí žákům předat zapomenutou věc, je možné nechat tuto věc doзору u vchodu s tím, že si ji žáci o přestávce vyzvednou.

#### **4. Vstup pro návštěvy učitelů**

Vzájemná jednání zaměstnanců a zákonných zástupců ve škole se konají vždy v předem dohodnutém a odsouhlaseném termínu. Návštěvníci školy dodržují předepsaná režimová opatření u vstupu do školy (zejména řádné ohlášení a zaregistrování se u vrátné, vyčkání na vyzvednutí navštíveným).

Všechny návštěvy pro učitele přicházejí a také odcházejí hlavním vchodem do budovy. Po příchodu jsou dozorem (vrátnou) u vchodu zapsáni do knihy návštěv. Při opuštění budovy jsou dozírajícím (vrátnou) u vchodu odepsáni z knihy návštěv. V případě, že se jedná o předem učitelem avizovanou návštěvu, je možné tuto osobu samostatně poslat do kabinetu učitelů. Totéž platí o návštěvách učitelů, které se často opakují a tyto osoby jsou dozírajícímu u vchodu již známy (například rodinní příslušníci učitelů). V případě, že se jedná o neavizovanou návštěvu, vyzve dozor u vchodu návštěvu k setrvání u vchodových dveří do nejbližší přestávky. Zavolá danému učiteli, že má u vchodu návštěvu. Dotyčný učitel si osobu(y) u vstupu do školy převezme a odpovídá za ni (ně) po celou dobu návštěvy. Tato pravidla platí pro návštěvy, které se dostaví do budovy školy do 15:30 hod. Po této době je možný vstup pro návštěvy učitelů jen tehdy, jestliže si učitel u předem domluveného vchodu návštěvu vyzvedne a po skončení ji doprovodí ke vchodu. Pro ohlášení návštěv (zejména po 15:30 hod) je možné také využít telefonního automatu v průjezdu, který umožňuje bezplatné volání v telefonní síti Gymnázia Cheb.

#### **5. Návštěvy vedení školy a provozních zaměstnanců**

Všechny návštěvy pro vedení školy a provozní zaměstnance využívají v pracovní době vstup do sekretariátu s využitím dveřního monitorovacího systému umístěného u vchodu u dřevěného točitého schodiště.

#### **6. Neoprávněný vstup do budovy školy**

Jestliže návštěvník Gymnázia Cheb nerespektuje výše uvedená pravidla nebo pokyny osoby dozírající u hlavního vchodu, jedná se o neoprávněný vstup do školy. V tomto případě odpovědná osoba dozírající u hlavního vchodu ihned telefonicky kontaktuje Policii ČR na lince **158** a nahlásí neoprávněný vstup do školy.

Všem učitelům ukládám neprodleně se seznámit s tímto pokynem, třídním učitelům seznámit s těmito pravidly žáky své třídy a zákonné zástupce svých žáků v nejbližším možném termínu.

27. 1. 2016

RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara  
ředitel školy

Poslední aktualizace: dne 20. 4. 2017

**Příloha č. 5:      *Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti při činnostech  
v laboratoři a Řády odborných učeben a laboratoří***

Vydává příslušný správce učebny ve spolupráci s předsedou příslušné předmětové komise (PK) a po projednání s referentem BOZP a PO na škole. Řád je viditelně vyvěšen v každé odborné učebně a laboratoři školy.

**Příloha č. 6:      *Volební řád pro volby do školských rad***

(<http://www.gymostrov.cz/gymostrov/userfiles/Karlovarsk%C3%BD%20kraj%20-%20volebn%C3%AD%20%C5%99%C3%A1d%20pro%20volby%20do%20%C5%A1kolsky%C3%BDch%20rad.pdf>)

**Příloha č. 7:      *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků***