



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Základní cíle hodnocení

Podat zpětnou vazbu učiteli i žáku o relativní míře dosažení očekávaných výstupů a utváření klíčových kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oborech, resp. ve vyučovacích předmětech podle ŠVP.

2. Pravomoci a odpovědnost

Klasifikace je plně v kompetenci a na zodpovědnosti příslušných vyučujících s tím, že vyučující dodržuje platnou legislativu a postupuje podle těchto *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*. Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

3. Kritéria hodnocení

a) Při klasifikaci má vyučující možnost přihlédnout a hodnotit:

- A. osvojení, resp. prohloubení, kvalitu a rozsah získaných klíčových kompetencí
- B. zaznamenaný pokrok ve srovnání s předešlým stavem a vzhledem k osobnímu maximu
- C. ovládnutí potřebných činností a vědomostí, získání žádoucích dovedností a návyků
- D. porozumění základním pojmům a principům v naukových předmětech; přesnost, ucelenost a trvalost osvojených požadovaných pojmů, faktů, definic a zákonitostí
- E. oborový rozhled a mezioborový přesah
- F. práci s chybou (snaha odstraňovat chyby a využívání způsobů minimalizace chyb v činnostech)
- G. schopnost samostatně uplatňovat a tvořivě aplikovat osvojené poznatky, samostatně studovat vhodné texty (např. hloubka a přesnost úsudku a postupu, schopnost improvizace, vlastní myšlenky apod.)
- H. schopnost týmové spolupráce (např. se spolužáky a s učitelem)
- I. pohotovost při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností
- J. úroveň vyjadřování (např. bohatost slovní zásoby, srozumitelnost a výstižnost, schopnost dialogu, zaměřenost k tématu apod.), jazykovou a odbornou správnost ústního i písemného projevu
- K. aktivitu a vztah žáka k vykonávaným činnostem (zejména vyvinuté úsilí, snaha, činnost v hodinách i mimo ně, projevovaná např. dotazy a zájmem o předmět, dobrovolná činnost nad rámec povinnosti atd.)
- L. dodržování stanovených termínů plnění uložených úkolů
- M. další relevantní okolnosti stanovené vyučujícím na začátku klasifikačního období



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

b) Učitel posuzuje žákovy výkony vždy komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k individuálním vzdělávacím potřebám žáka (tj. jeho zdravotnímu postižení, zdravotnímu či sociálnímu znevýhodnění), které mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

c) V případě, že žák porušil pokyny, resp. pravidla pro konání zkoušky (typicky opisování, napovídání, použití nepovolených pomůcek apod.) může zadavatel zkoušky žáka z dalšího konání zkoušky vyloučit a zkoušku klasifikovat jako nedostatečnou.

d) Zcela zvlášť (odděleně od vyučovacích předmětů) je klasifikováno chování žáka, posuzované podle požadavků školního řádu.

4. Kritéria stupňů výsledného prospěchu

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání (prospěch) žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 (výborný) Žák ovládá učebními osnovami školního vzdělávacího programu vymezené a požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, nejvýše s drobnými nedostatky.

2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně (mezery lze značit jako nepodstatné). Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně nebo po menším podnětu uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků žákovy činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí určité (méně závažné) mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní projev nebývá správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují také v kvalitě jeho činnosti.

4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní. Zmíněné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vykytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Výše uvedené nedostatky a chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5. Klasifikace chování

Za klasifikaci chování žáků odpovídá třídní učitel a navrhuje ji po projednání v pedagogické radě. Klasifikaci z chování nelze zaměňovat s výchovným opatřením, je pouze odrazem jednání, vystupování a počínání žáka.

Za ukázněné je přitom obecně považováno takové chování a jednání žáka, které nenarušuje plynulost a efektivitu výchovy a výuky, neomezuje svobodu a práva jiných, plně respektuje školní i soukromý majetek a zachovává bezpečnost a ochranu zdraví všech ostatních účastníků výchovně vzdělávacího procesu.

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

1 (velmi dobré) Žák respektuje a dodržuje ustanovení školního řádu, společenské zásady, pravidla soužití a morálky. Přispívá k utváření dobrých podmínek pro vyučování a výchovu. Méně závažných porušení ŠŘ se dopouští ojedinele a je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu a zásad slušného chování, tj. dopustil se závažného porušení ŠŘ, nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení zásad a pravidel soužití. Svým chováním narušuje výchovně vzdělávací proces, práva ostatních nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob.

3 (neuspokojivé) Chování žáka je v příkrém rozporu se školním řádem, pravidly slušného chování či právními a sociálními normami společnosti. Dopustil se záměrně takových závažných provinění, že je jimi kriticky (těžce) narušena efektivnost výchovně vzdělávacího procesu, práva ostatních nebo ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví ostatních žáků nebo pracovníků školy.

6. Hodnocení uvolněného žáka

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen; na vysvědčení se uvádí místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. V případě, že žák je z vyučování předmětu uvolněn zčásti (uvolněn z provádění určitých činností), je hodnocen na základě částí, z nichž nebyl uvolněn.

7. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce (u zletilého žáka na vlastní žádost) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Ve středním vzdělávání (tj. žákům vyššího stupně osmiletého studijního programu gymnázia a žákům čtyřletého studijního programu gymnázia) lze, na základě posouzení žádosti ředitelem školy, povolit tento plán i z jiných závažných důvodů. IVP obsahuje náležitosti dle aktuální vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2016 Sb. a vyhlášky č. 416/2017 Sb.



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

8. Odložení klasifikace (náhradní termín hodnocení)

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno u žáků vyššího stupně osmiletého studijního programu gymnázia a žáků čtyřletého studijního programu gymnázia nejpozději do konce června; u žáků nižšího stupně osmiletého vzdělávacího programu gymnázia nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno nehodnocen(a).
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení, resp. v období měsíce září, navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

9. Revize klasifikace

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (ev. výpisu z vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- b) Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, podává se žádost krajskému úřadu.
- c) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, pak krajský úřad), dodržení těchto *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání*. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy (krajský úřad) výsledek hodnocení změní; nebyla-li tato *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání* porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Jinak nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- d) V ostatních případech je nařízeno komisionální přezkoušení, které se koná v dohodnutém termínu, obvykle neprodleně (tj. v co nejkratším termínu po podání žádosti), nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti.
- e) Konání komisionálního přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení nezbavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu.

10. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a) Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí se přitom vydává tzv. výpis z vysvědčení).
- b) Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- c) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
- d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) a event. nehodnocen(a)
 - a. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném povinném předmětu horší než 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,50 a zároveň chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - b. Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu 5.



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

- c. Žák neprospěl, je-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu 5.
 - d. Nebyl-li žák na konci prvního pololetí hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Není-li žák za druhé pololetí hodnocen z povinného předmětu ani v náhradním termínu, neprospěl.
 - e. Po hodnocení v náhradním termínu, se (na základě výsledků hodnocení) vydá nové vysvědčení žáka.
- e) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku podle bodu 11.

11. Opravné zkoušky

- a) Žák vyššího stupně osmiletého studijního programu gymnázia a žák čtyřletého studijního programu gymnázia, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. nejpozději do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy (obvykle v posledním týdnu měsíce srpna).
- b) Žák nižšího stupně osmiletého gymnázia, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn a také pokud mu již jednou bylo povoleno opakování ročníku) koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. nejpozději do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy (obvykle v posledním týdnu měsíce srpna).
- c) Pokud žák opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se bez závažných důvodů nedostaví k jejímu konání, pak žák neprospěl.
- d) V odůvodněných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to tak, aby opravná zkouška byla realizována nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

12. Opakování ročníku

Zletilý žák, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci druhého pololetí neprospěl, může podat písemnou žádost o opakování ročníku. Za nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce, součástí žádosti je v tomto případě také souhlas dotyčného žáka. Ředitel školy rozhodne povolit či nepovolit opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka, důvodů uvedených v žádosti a dalších relevantních okolností. Žák, který plní povinnou školní docházku (tj. žák nižšího stupně osmiletého gymnázia), v těchto případech opakuje ročník vždy.

13. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel v průběhu celého klasifikačního období.
- b) Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- c) Vyučující klasifikuje žáka minimálně dvakrát za pololetí nad rámec event. písemných prací stanovených školním vzdělávacím programem. Tato minimální hranice je zvolena s ohledem na předměty s nízkou (dvouhodinovou a nižší týdenní dotací).



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

- d) Učitel zařazuje mezi formy hodnocení pokud možno také ústní zkoušení, ústní zkoušení je povinně zařazeno v předmětech český a cizí jazyk. Ústní zkoušení je nutno zásadně provádět před kolektivem třídy nebo, vyžaduje-li to situace, za přítomnosti alespoň jednoho dalšího vyučujícího školy.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Součástí hodnocení je i tentokrát stručný rozbor pozitiv a negativ žákova výkonu.
- f) Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi obvykle do 14 dnů, nejpozději však do jednoho měsíce (výjimkou může být pouze souvislá dlouhodobá nepřítomnost pedagoga). Vyučující dbají na to, aby každý žák měl možnost poučit se z případných chyb a nedostatků, každý žák má proto možnost shlédnout svou opravenou práci.
- g) Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

14. Plánování rozsáhlejších písemných zkoušení

- a) Všechny písemné práce, které jsou svým obsahem nebo rozsahem nad rámec běžného orientačního zkoušení (písemné práce s opakovací a shrnující náplní, práce zahrnující jedno nebo více učebních témat, písemné práce, u nichž se předpokládá, že žák v domácí přípravě na tyto práce vyvine větší úsilí, než je příprava na běžnou vyučovací hodinu, písemné zkoušky s vyšší vahou klasifikace apod.), vyučující oznamují prokazatelně alespoň šest kalendářních dní před jejich konáním a provedou o tom záznam podle stanovených pravidel do třídní knihy (resp. elektronického informačního systému). Vhodný termín konání (zejména s ohledem na odst. g) bodu 13.) stanoví učitel zpravidla po projednání se žáky, event. v koordinaci s ostatními vyučujícími či třídním učitelem. V jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu takovou práci. Toto ustanovení se netýká volitelných předmětů v posledních třech ročních studia a pro písemné práce zadávané individuálně v náhradních termínech.
- b) Krátké, orientační písemné zkoušení (do maximální délky čistého času na vypracování 15 min a nepřesahující rozsah posledních čtyř výkladových vyučovacích hodin) není vyučující povinen žákům sdělovat v předstihu. Během jednoho vyučovacího dne lze psát maximálně tři taková krátká orientační zkoušení.
- c) Pokud je žák při frontálním ověřování vědomostí (dovedností) opakovaně nepřítomen, je plně v kompetenci vyučujícího, zda umožní žákovi ověření v náhradním termínu.

15. Postup při klasifikaci žáků

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Pokud k dohodě nedojde, určí se výsledná známka jako vážený aritmetický průměr z návrhů každého z vyučujících (váha je dána podílem výuky daného učitele na celkové hodinové dotaci předmětu). V případě nerozhodnosti nebo při event. jiných sporech rozhodne o výsledné klasifikaci ředitel školy.
- d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně s vyloučením subjektivních a vnějších vlivů.



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

- e) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Vyučující použije odpovídající (relevantní) kritéria podle bodu 3. (Stupeň prospěchu se tedy nemusí určovat pouze na základě váženého průměru klasifikace za příslušné období. Přitom však se výsledný klasifikační stupeň v daném předmětu nesmí lišit od výsledného váženého průměru známek uvedeného v elektronickém informačním systému o více než 0,9.) Učitel musí být schopen svou klasifikaci řádně odůvodnit.
- f) Ředitel působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- g) Třídní učitelé, učitelé jednotlivých předmětů a vedení školy jsou průběžně informováni o stavu klasifikace ve třídě především prostřednictvím elektronického informačního systému nebo školního intranetu. K informaci slouží také čtvrtletní výpisy klasifikace a ústní sdělení na pedagogických radách.
- h) Zpravidla v listopadu a v dubnu se projednají v pedagogické radě čtvrtletní výsledky klasifikace prospěchu a chování žáků, pozitiva i negativa, včetně případů zaostávání žáků v učení a nedostatků v jejich chování. V pololetí a na konci školního roku je klasifikace žáků naplní klasifikačních pedagogických rad.
- i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky souhrnné klasifikace do elektronického informačního systému (a následně ověří podpisem v písemném výpisu klasifikace).
- j) Zákonný zástupce žáka (rodiče) informuje třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem:
 - a. průběžnými zápisy do elektronického informačního systému nebo
 - b. prostřednictvím výpisu (např. v případě použití školního intranetu); na nižším stupni osmiletého gymnázia je zákonný zástupce žáka informován s frekvencí jedenkrát za měsíc, v případě žáka vyššího stupně osmiletého gymnázia a žáka čtyřletého gymnázia pak alespoň jedenkrát za tři měsíce)
 - c. u žáků plnících povinnou školní docházku (žáků nižšího stupně osmiletého gymnázia) také zápisem důležité klasifikace do žákovské knížky (alternativně lze využít výpisu z elektronického informačního systému, který je jedenkrát za měsíc distribuovaný zákonným zástupcům)
 - d. přibližně v polovině prvního a druhého pololetí na třídních schůzkách
 - e. jestliže o to zákonní zástupci (rodiče) žáka požádají
 - f. vyučující prostřednictvím třídního učitele, resp. ředitele školy (za pomoci studijního oddělení), a to v případech hodných zvláštního zřetele (např. výrazné zhoršení prospěchu či chování žáka, neprospěch v předmětu, často opakovaná nebo neomluvená absence na hodinách výuky předmětu apod.). Tato informace musí být postoupena TU, řediteli školy a zákonným zástupcům bez zbytečného prodlení.
- k) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem (tj. uvolněný pouze z části) se klasifikuje s přihlédnutím k žakovu zdravotnímu stavu.

16. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravnou zkoušku
 - b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz bod 9.)



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

- c. zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení a nařídí přezkoušení žáka.
 - d. koná-li doplňující zkoušku k uzavření klasifikace (podle bodu 17.)
 - b) Vyučující prokazatelně žákovi (písemnou formou) sdělí požadavek, termín, formu a obsah komisionální zkoušky a to nejpozději 14 kalendářních dnů před jejím konáním (neplatí pro zkoušky podle bodu b. a c.).
 - c) V případech (b.), (c.) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen komisionálně pouze jednou.
 - d) V jednom dni lze konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
 - e) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel školy. Tvoří ji předseda komise, zkoušející učitel (pokud je to možné, je jím vyučující žáka danému předmětu) a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
 - f) Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad Karlovarského kraje.
 - g) Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
 - h) O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol na předepsaném formuláři.
 - i) Účast jiných osob při konání komisionální zkoušky se nepovoluje. (Výjimku může stanovit ředitel školy pouze v mimořádných a odůvodněných případech - monitorovat zkoušku může ředitel školy, resp. jím pověřený zástupce a pracovníci České školní inspekce).
- 17. Klasifikace a absence (doplňující zkoušky k uzavření klasifikace)**
- a) Nesplní-li žák v daném klasifikačním období v některém předmětu učebního plánu povinný limit alespoň 75% docházky (tj. má v předmětu více než 25% absence), má příslušný vyučující daného předmětu možnost navrhnout před uzavřením klasifikace jeho komisionální přezkoušení (maximálně v rozsahu probraného učiva za dané pololetí).
 - b) Učitel je povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k rozsahu a míře svých podkladů, výši absence, k jejímu období, k žakově nepřítomnosti při psaní předepsaných kontrolních písemných prací apod.
 - c) Vyučující žákovi prokazatelně (např. veřejně před třídou a zápisem do třídní knihy, písemnou formou oproti doručence či podpisu o převzetí apod.) sdělí požadavek, termín, formu a obsah doplňující zkoušky k uzavření klasifikace, a to nejpozději 14 kalendářních dnů před jejím konáním.
- 18. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků nižšího stupně osmiletého gymnázia**
- a) Tato kompetence je důležitá a uplatňuje se v dalším životě, kdy dochází k sebereflexi v nejrůznějších oblastech.
 - b) Vyučující jednotlivých předmětů vytvářejí podmínky pro sebehodnocení žáků. Sebehodnocení se vztahuje i na chování.
 - c) Při školní práci je žák dostává prostor k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky. (Mimo jiné se tak cvičí v komunikačních schopnostech, rozšiřuje slovní zásobu.)
 - d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat,
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde a
 - jak bude pokračovat dál (navrhuje opatření).



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

Uvědomuje si své silné stránky, na kterých buduje svoji sebedůvěru, ale i své rezervy, v nichž by měl postupně dosahovat zdokonalení.

- e) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a jako výzvu a stimul ke zlepšení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují.
- f) Žáci mohou některé práce sami opravovat.
- g) K sebehodnocení slouží i takové formy práce, při kterých se žák může porovnávat s ostatními.
- h) Učitel reguluje žákovské sebehodnocení a eliminuje tak případné extrémy v nadhodnocování nebo podhodnocování vlastní osobnosti žáka.
- i) Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a aktivizovat žáka.

19. Výjimky

Výjimku z těchto *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* může v odůvodněných případech udělit ředitel školy.

V Chebu 01. 09. 2017

RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara
ředitel školy

Aktualizovaná *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* byla projednána a schválena ve *Školské radě* dne 31. 10. 2017.

doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný
předseda školské rady



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

PŘÍLOHY

PRAVIDEL PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Příloha č. 1: Základní pravidla pro zpracování seminárních prací

1. **Smyslem seminární práce** je prokázat, že žák umí pracovat s odbornou literaturou a jinými prameny, je schopen samostatně vyhledávat a třídit informace a v neposlední řadě odevzdat a obhájit (prezentovat) výslednou práci na náležité obsahové a formální úrovni. Tyto dovednosti jsou potřebné pro každého absolventa gymnázia, a to nejen v dalším studiu, ale i v další běžné praxi.
2. **Seminární práce závazně zpracovávají** žáci v každém povinně volitelném předmětu, pokud není stanoven jiný výstup (např. maturitní zkouška, státní jazyková zkouška, DSD, certifikát ECDL, soubor rysů apod.). Vyučující uzná jako seminární práci, a ohodnotí ji jako výbornou, také práci předloženou dříve jako práci SOČ, pokud byla tato práce úspěšně obhájena alespoň v krajském kole této soutěže a její zaměření souvisí s daným předmětem.
3. **Pokyny k formální stránce** (náležitosti jako úprava úvodní stránky, druh písma, citace apod.) najdete např. ve *Směrnici pro psaní seminárních prací* nebo v *PLEVNÝ M., EGER L. Metodická příručka k vypracování bakalářské a diplomové práce na FEK ZČU v Plzni*. Eventuální nejasnosti konzultujte s vyučujícím.
4. **Zadání tématu seminární práce** může nastat několika způsoby:
 - a) Vyučující daného volitelného předmětu zadá konkrétní téma.
 - b) Vyučující předloží a vhodným způsobem zveřejní (např. na webu školy, ve školní síti apod.) nabídku témat seminárních prací. Žák si sám zvolí téma z této nabídky.
 - c) Žák si navrhne téma sám (tak, aby korespondovalo s obsahem volitelného předmětu, resp. předpokládaným zaměřením jeho dalšího VŠ studia a další profesní orientací) a příslušný vyučující volitelného předmětu ho schválí nebo zamítne.
 - d) Pokud žák žádné téma sám nenavrhne nebo mu není přijato a ani si nevybere z nabídky předložené vyučujícím, bude mu téma vyučujícím přiděleno.
5. **Termíny:**
 - a) Stanovení tématu seminární práce - podle dispozic stanovených vyučujícím předmětu (obvykle do konce listopadu daného školního roku).
 - b) Průběžná kontrola a konzultace jsou věcí dohody mezi vyučujícím a žákem.
 - c) Pracovní verzi předkládá žák vyučujícímu podle jeho požadavků.
 - d) Konečnou verzi seminární práce odevzdá žák vyučujícímu podle jeho požadavků, obvykle do konce května daného školního roku.
6. **Práce se odevzdává** vtištěná nejméně v jednom exempláři (pokud vyučující nestanoví jinak). Žák také (ve stejném termínu jaký je určen pro odevzdání) svou seminární práci předá v elektronické podobě, resp. uloží prostřednictvím systému *Odevzdej.cz* podle bližších pokynů vyučujícího
7. **Požadovaný rozsah seminární práce** stanovuje vždy příslušný vyučující volitelného předmětu; minimálně však alespoň 6 strojopisných (normalizovaných) stran textu. Úvodní stránky s názvem práce, prohlášením, obsahem a abstrakt, stejně jako seznam literatury, přílohy práce a obrázky se do tohoto počtu nezapočítávají!
8. **Seminární práce** může být (po předchozí společné dohodě všech stran) **společná** pro více volitelných předmětů; nutnou podmínkou přitom je, že rozsah seminární práce je alespoň součtem minimálních požadavků těchto předmětů a zároveň, že



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

tato práce má odpovídající formu, potřebné náležitosti a povinně soutěží (je obhajována) v rámci SOČ.

9. **Hodnocení seminárních prací** je v kompetenci vyučujícího příslušného volitelného předmětu.

Nutnou podmínkou klasifikace je přitom odevzdání původní seminární práce na odsouhlasené téma a dodržení stanoveného termínu odevzdání. Předložení práce opsané (plagiátu), práce již dříve použité či nedodržení termínu odevzdání má podle rozhodnutí vyučujícího za následek hodnocení daného předmětu nedostatečnou nebo odmítnutí přijetí dané práce a rozhodnutí o jejím přepracování spojené s odložením klasifikace, event. zhoršení prospěchu v daném předmětu. Předložení plagiátu seminární práce je považováno za pokus o podvod a je řešeno také kázeňsky.

Dodržení formálních zásad je součástí hodnocení. Nedostatky, vzniklé nevhodným nebo nelogickým členěním práce, nesprávnými nebo nedostatečnými citacemi, chybějícím nebo nevhodně strukturovaným poznámkovým aparátem, jazykovými prohřešky (proti pravopisu i mluvnici) atd. snižují klasifikaci a mohou vést dokonce k odmítnutí přijetí práce.

Známka za odevzdanou seminární práci tvoří nejméně 30% výsledné známky předmětu, ve kterém je vedena.

10. **Evidence a archivace prací.** Práce jsou evidovány a archivovány v elektronické podobě na školním serveru. Nej kvalitnější práce (podle rozhodnutí dané PK) mohou být zájemcům zpřístupněny také v tištěné podobě ve studovně školy.
11. **Různé.** Eventuální sporné případy řeší žáci a pedagogové individuálně u zástupců ředitele, případně u ředitele školy.



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

Příloha č. 2: Doplnující pravidla pro organizaci, konání a hodnocení komisionálních zkoušek

1. Zkušební komise je tříčlenná, její členy jmenuje ředitel školy.
2. Komise pracuje ve složení předseda, zkoušející a přisedící. Pokud je to možné, je zkoušejícím pedagog vyučující žáka danému předmětu, přisedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu a předsedou ředitel školy nebo jím pověřený učitel.
3. Komisionální zkouška je neveřejná. Monitorovat ji může ředitel školy, resp. jím pověřený zástupce a pracovníci České školní inspekce.
4. Rozsah a formu zkoušky schvaluje ředitel školy na návrh zkoušejícího. Zadání zkoušky (témata zkoušky) musí korespondovat s obsahem učiva uvedeným ve školním vzdělávacím programu pro daný ročník, resp. pololetí. Komisionální zkouška má vždy ústní část (minimální doba na přípravu před ústní částí zkoušky činí 15 minut). Pokud má zkouška také písemnou část, koná se tato vždy jako první a mezi ústní a písemnou částí je minimální pauza 15 minut.
5. Vyučující prokazatelně (písemnou formou) sdělí požadavek, termín, formu a obsah komisionální zkoušky žákovi a to nejpozději 14 kalendářních dnů před jejím konáním.
6. Nejpozději před započítáním zkoušky (lze realizovat v předstihu již při zadání požadavku, termínu a formy zkoušky) seznámí předseda komise žáka s kritérii hodnocení zkoušky.
7. Obsah zkoušky vychází z probrané látky daného předmětu ve druhém pololetí (v případě, že žák nebyl hodnocen za první pololetí také za první pololetí).
8. O konečném výsledku zkoušky rozhoduje komise hlasováním na uzavřeném jednání. (Monitorovat ho má právo ředitel školy, resp. jím pověřený zástupce a pracovníci České školní inspekce.) Hlasy členů komise jsou rovnocenné. V případě kombinace ústní a písemné formy je váha každé části 50% a výsledné hodnocení je stanoveno jako aritmetický průměr z obou forem (v případě, že průměr leží uprostřed mezi klasifikačními stupni, rozhodne komise o výsledku hlasováním).
9. O průběhu a výsledku zkoušky je vyhotoven protokol - zápis na předepsaném tiskopisu (SEVT 49 261 0); za jeho správné a úplné vyplnění zodpovídá předseda komise, který uzavřený protokol (podepsaný všemi členy komise) neprodleně odevzdá na studijní oddělení. V protokolu se vždy uvádí také jakou formou (písemná, ústní, kombinace forem) byla zkouška konána. V protokolu kromě výsledné klasifikace je třeba podrobně rozvést dílčí témata zkoušky a u každého tohoto dílčího tématu (dílčí zkoušky) uvést také jeho (dílčí) hodnocení (známka, ev. získané body) a postup (kritérium) jak bylo z dílčích výsledků stanoveno výsledné hodnocení. Používá-li se k výpočtu výsledné známky vážený aritmetický průměr, pak je nezbytné k protokolu připojit (nebo uvést přímo do protokolu) váhy jednotlivých (dílčích) zkoušek. V případě použití bodového hodnocení je nezbytné vždy připojit k protokolu přílohu obsahující kritéria pro převod bodů na klasifikační stupnici. Součástí protokolu jsou i případné další dokumenty (např. vypracovaná písemná část, písemná příprava na ústní část apod.).
10. Výsledek zkoušky (včetně zdůvodnění) vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

11. Při hodnocení žáka v náhradním termínu (tzv. doklasifikační zkouška v případě nedostatečných podkladů pro hodnocení žáka) je výsledná známka z komisionální zkoušky jednou ze známek za hodnocené období.
12. Žák, který se na konání zkoušky bez řádné omluvy nedostaví, je u zkoušky hodnocen jako nedostatečný. Omluvu je třeba doručit nejpozději do 48 hodin řediteli školy (výjimku v odůvodněných případech povoluje ředitel školy). V případě, že omluva bude uznána, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
13. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
14. Termíny zkoušek jsou stanoveny tak, aby hodnocení za druhé pololetí školního roku bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
15. Organizačním zabezpečením komisionálních zkoušek (zpracování návrhu složení komisí, termínů a míst konání a zveřejnění informací pro žáky na veřejně přístupném místě ve škole atd.) je pověřen zástupce ředitele školy.
16. Za prokazatelné předání informace o obsahu a formě zkoušky ve stanoveném termínu je odpovědný učitel vyučující žáka danému předmětu.



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

Příloha č. 3: Doplnující pravidla pro doklasifikační zkoušku (doplnující zkoušku k uzavření klasifikace)

1. Předepsání doklasifikační zkoušky

- a) Žák musí mít v předmětu více než 25% absence; hodiny nezapočítané do vykazované absence (reprezentace školy, uvolnění na přípravy a soustředění v souvislosti s výukou apod.) se nezapočítávají.
- b) Nejde o povinnost, ale pouze možnost pro vyučující, kteří nemají dostatečné podklady pro řádnou klasifikaci.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení termín doklasifikační zkoušky obvykle v posledním týdnu měsíce června nebo (pokud je konána jako komisionální) v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů nejdéle do konce září následujícího školního roku. Do doby doklasifikace navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

2. Obsah doklasifikační zkoušky

- a) stanovuje individuálně vyučující daného předmětu s ohledem na konkrétní učivo, které žák neabsolvoval, resp. chybějící podklady pro klasifikaci (jestliže např. žák nepsal čtvrtletní kontrolní práci, je možné mu zadat látku za celé čtvrtletí apod.). Vyučující může požadovat ke zkoušce předložit také chybějící klasifikačně významné domácí práce (např. slohové práce, seminární práce, výtvarné projevy apod.), které byly v běžné výuce v daném klasifikačním období vyžadovány. Součástí zadání je i forma zkoušky.
- b) Za prokazatelné předání informace o obsahu, formě a kritériích hodnocení zkoušky ve stanoveném termínu je odpovědný učitel vyučující žáka danému předmětu.

3. Konání doklasifikační zkoušky

- a) Doklasifikace (pokud nejde o písemnou formu zkoušky nebo dodání chybějících podkladů) je prováděna veřejně před kolektivem třídy nebo (není-li to možné) v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru.
- b) Doklasifikační zkouška může být v případě potřeby konána také jako zkouška komisionální.

4. Hodnocení doklasifikační zkoušky

- a) Zatímco u ostatních komisionálních zkoušek odpovídá výsledná známka u zkoušky známce, kterou je žák následně hodnocen na vysvědčení, v případě doklasifikační zkoušky je výsledná známka u doklasifikační zkoušky pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné pololetí (její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující s ohledem na rozsah doplňující zkoušky).
- b) Žák, který se na konání doklasifikační zkoušky bez řádné omluvy nedostaví, je u zkoušky hodnocen jako nedostatečný. Omluvu je třeba doručit nejpozději do 48 hodin řediteli školy (výjimku v odůvodněných případech povoluje ředitel školy). V případě, že omluva bude uznána, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
- c) Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, pak je doklasifikační zkouška hodnocena stupněm nedostatečná.