



Gymnázium Cheb, příspěvková organizace
(dále jen „Gymnázium Cheb“ anebo „škola“)
Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb

ŠKOLNÍ ŘÁD

v plném znění po posledních úpravách a doplňcích platný od 1. 9. 2018

Čím svobodnější má být občan a celá společnost, tím důležitější je, aby svoboda jednoho neohrožovala svobodu druhého, a aby tudíž lidské soužití mělo svá pevná obecně respektovaná pravidla. Svobodně se projevovat, žít, pracovat i podnikat lze jen na základě jistoty, že nejvyšší autoritou v zemi je právo, které zavazuje všechny, od nejvyššího státního činitele přes policistu, státního zástupce a advokáta až po prostého občana. Mnozí z nás se do omrzení zaklínají ideou svobodného jedince. A přitom jako by téměř zapomínali, že nebude v naší zemi svobodných jedinců, nebude-li ctěn řád jejich soužití, vyrůstající z odpovědnosti jako jediné myslitelné záruky této svobody.

Václav Havel

Vstaň a pospěš na své místo, vždyť tvoji kamarádi už (jistě) mají před sebou knihy! (Rychle) se uprav a obuj. Měj každý den úkoly v pořádku. Nebuď líný. Jakmile se zadá (početní) úkol, začni číst a počítat a buď přitom potichu. Ať z tvých úst nevyjde ani hláska! Piš a mluv v pravou chvíli. Ptej se. Vytrvej a neprolajdač ani den, neumdlévej. Snaž se porozumět učiteli a dbej jeho napomenutí. Buď (pravým) písařem. Kdykoli tě (učitel) vyvolá, řekni: "Tady jsem."

*nejstarší známý školní řád
(staroegyptský papyrus z doby 20. dynastie 1186-1080 př. n. 1.)*

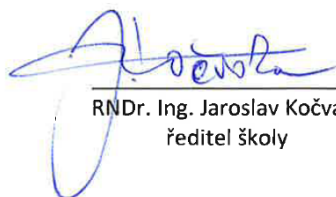
Jakkoli v bohatších společnostech na sobě navzájem víc a víc závisíme a málokdo z nás by dokázal přežít na pustém ostrově, na druhé straně si žárlivě střežíme oblast své svobody a nezávislosti. ... Na jiných místech jsem se pokusil ukázat, že představa svobody jako libovůle je nejen naivní, ale protismyslná. Aby člověk mohl své svobody vůbec užívat, musí se spoléhat na dobře rozmyšlená a vymáhaná pravidla. Tak by se mohlo třeba zdát, že příkaz jezdit vpravo omezuje moji svobodu, ale kdybych se nemohl spolehnout, že i ostatní (většinou) pojedou vpravo, nemohl bych se na silnici vůbec odvážit.

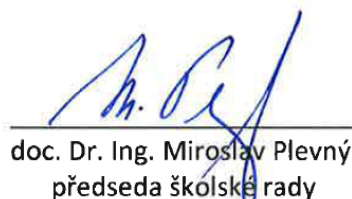
Jan Sokol

Školní řád (ŠŘ) byl projednán a schválen ve školské radě dne 31. října 2017.

Projednání a schválení aktualizace ŠŘ od 1. 9. 2018 proběhlo na jednání školské rady dne 22. října 2018.

Schválil:


RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara
ředitel školy


doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný
předseda školské rady

I. Poslání školního řádu

ŠKOLNÍ ŘÁD (ŠŘ) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ze dne 24. září 2004, dále jen školský zákon, ve znění pozdějších novel a ze souvisejících prováděcích předpisů.

Jeho smyslem je zajištění plynulé a nerušené školní práce (ve škole i na akcích organizovaných či spoluorganizovaných školou), ochrany zdraví, bezpečnosti žáků a pracovníků školy a vytvoření příznivé studijní atmosféry, v níž je za ukázněné chování považováno takové, které neomezuje práva ostatních a nenarušuje jejich bezpečnost a zdraví, nenarušuje proces výuky, výchovy a vzdělávání a nerozptyluje pozornost jiných žáků.

ŠŘ je (v souladu s legislativou) zveřejněn na nástěnce před studovnou a čítárnou v pavilonu C (včetně jeho příloh). Vybrané části přílohy č. 2 ŠŘ *Požární poplachové směrnice školy, Evakuační plán a opatření při zaznění varovných signálů* jsou také vyvěšeny na nástěnce v přízemí pavilonu A školy.

Prokazatelné **seznámení žáků** s tímto ŠŘ (včetně jeho příloh) provádí zpravidla na začátku školního roku třídní učitel; s dílčími dokumenty (řády odborných učeben a laboratoří) pak prokazatelně seznamuje žáky příslušný vyučující předmětu. O seznámení provádějí pedagogičtí pracovníci zápis do poznámky v třídní knize (včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení).

Seznámení zaměstnanců se ŠŘ probíhá prostřednictvím elektronické aplikace řízené dokumentace školy.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vydání, resp. změnách ŠŘ a jeho obsahu informováni na třídních schůzkách a také prostřednictvím dálkového přístupu (ŠŘ je proto také zveřejněn na webových stránkách školy www.gymcheb.cz).

Podle § 22 odst. 1 písm. b) školského zákona č. 561/2004 Sb. jsou žáci povinni dodržovat ŠŘ, s nímž byli seznámeni.

II. Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil. Rovněž je povinen účastnit se všech výchovně vzdělávacích kurzů, odborných soustředění a exkurzí, které jsou organizovány školou v souladu s cíli *školního vzdělávacího programu*. Žák je povinen zaujmout své místo stanovené aktuálním rozvrhem hodin nebo plánem akcí včas.

2. Uvolnění z vyučování na dobu nejvýše tří dnů povoluje třídní učitel (dále jen „TU“) na základě předem podané písemné žádosti. Na dobu delší než tři dny uvolňuje z vyučování ředitel školy, opět na podkladě písemné žádosti; žádost se podává prostřednictvím TU, který se k žádosti vyjádří. Žádost je TU doručena s předstihem alespoň jednoho týdne. Písemná žádost musí být u nezletilého žáka potvrzena rodiči, resp. zákonnými zástupci žáka a slouží zároveň jako omluvenka.

3.

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (např. náhlá nemoc), je žák (u nezletilého žáka pak zákonný zástupce, popř. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže), povinen bez zbytečného prodlení oznámit, nejpozději však do tří dnů (po nástupu žáka do

školy) doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

b) TU omluví nepřítomnost žáka na vyučování na základě omluvenky podepsané rodičem, resp. zákonným zástupcem. V případě použití elektronického informačního systému *Bakaláři* může TU akceptovat i vyjádření zákonného zástupce touto formou (zákonný zástupce vstupuje do *Bakalářů* pod unikátním přístupovým heslem).

c) Při nepřítomnosti delší než pět dnů nebo při nápadně časté, opakující se absenci nasvědčující zanedbávání školní docházky v daném individuálním případě a po předchozím projednání se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem může TU vyžadovat lékařské potvrzení od ošetřujícího lékaře nebo jiný úřední doklad.

O výjimce v odůvodněných případech rozhoduje TU.

d) V omluvném listu (ev. u žáků plnících povinnou školní docházku v žákovské knížce) podepisuje zákonný zástupce každou nepřítomnost (tedy i tu, kterou podepsal ošetřující lékař).

e) Rovněž vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (např. častá neúčast v hodinách tělesné výchovy zdůvodňovaná zdravotními potížemi) a po předchozím projednání se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem, právo vyžadovat řádnou omluvenku od ošetřujícího lékaře.

f) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

g) Při řešení dopadů absence žáků-cizinců plnících povinnou školní docházku (žáků nižšího stupně osmiletého gymnázia) se postupuje v souladu s legislativou tak, že pokud se žák-cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce žáka-cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

h) Při závažném záškoláctví (v rozsahu větším než 5 vyučovacích dnů v daném pololetí) žáka plnícího povinnou školní docházku (žáka nižšího stupně osmiletého gymnázia) je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

4. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou infekční nemocí, oznámí to ihned prostřednictvím TU řediteli školy.

5. Musí-li žák z vážných důvodů odejít ze školy (nemoc, lékařské ošetření apod.), požádá o povolení odejít ze školy svého TU (u předem známé absence a v případě nezletilého žáka předloží písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem) a informuje o tom také vyučujícího, který ve třídě vyučuje následující hodinu. TU v potřebném případě (náhlé nemoci apod.) vyrozumí rodiče (zákonného zástupce) a postupuje dále podle dohody s ním. V případě potřeby doprovází žáka, nebo pověří

doprovodem žáka jiného zaměstnance školy. V případě nepřítomnosti TU (nemoc, služební cesta apod.) jedná žák s určeným zastupujícím TU, není-li možné ani to, projedná věc v kanceláři školy.

6. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání (tj. prakticky od okamžiku předání závěrečného výročního vysvědčení), do okamžiku, kdy žák přestává být ve smyslu školského zákona žákem školy (tj. prakticky do dne vydání vysvědčení o maturitní zkoušce), již žák, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity (např. maturitní zkoušky společné i profilové části), školu nenavštěvuje.

III. Povinnosti žáků

1. Žákům je zakázáno:

- a)** Kouřit v celém areálu a prostorách školy i při činnostech organizovaných a pořádaných školou.
- b)** Přicházet do školy a na školní akce pod vlivem návykových látek, nosit, držet, distribuovat či jinak zneužívat v areálu školy nebo na činnostech a akcích organizovaných školou alkoholické nápoje či jiné drogy, návykové a zdraví škodlivé látky nebo je konzumovat a používat ve škole nebo při činnostech a akcích organizovaných a pořádaných školou.
- c)** Přinášet do školy nebo na činnosti a akce organizované a pořádané školou věci a látky nebezpečné životu a zdraví.
- d)** Dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance, nesnášenlivosti a násilí vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, nadměrná hrubost, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita) a vyjadřovat názory, které tyto jevy propagují.
- e)** Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Žákům je doporučeno:

Žákům se doporučuje nevnášet do školy a na akce pořádané a organizované školou předměty, které přímo nesouvisí se vzděláváním nebo náplní školní akce. Zejména se jedná o předměty vyšší hodnoty, cennosti, větší finanční hotovost apod. a dále také o předměty, které mohou rozptylovat pozornost. Šatní skříňka neslouží (není zabezpečena) k ukládání cenností (např. elektroniky a výpočetní techniky, šperků, peněz apod.), v případě nezbytné potřeby je možné uložit je v trezoru v kanceláři školy.

3. Dílčí povinnosti a specifické úkoly pro žáky

1. Žáci jsou povinni být ihned po zvonění ve třídě, případně před odbornou učebnou. Na chodbách nelze z bezpečnostních důvodů pobíhat. Je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich cokoli a pokřikovat. Větrání na nižším gymnáziu se provádí za přítomnosti vyučujícího, o přestávce se větrá otevřenými dveřmi.

2. Žák je odpovědný za pořádek na svém pracovišti, zejména za stav a čistotu své lavice, židle, šatnové skříňky a dalších používaných pomůcek a majetku. Závady hlásí **neprodleně** vyučujícímu, resp. svému TU či v sekretariátu školy. Učebnice, které žákům zapůjčila škola, se udržují v bezvadném pořádku, zabalené a podepsané. Při přejímání učebnic (resp. jiných pomůcek) a obsazování pracoviště (místa v lavici) je žák povinen případné závady ihned hlásit, jinak nese zodpovědnost za případné škody sám.

3. Ve školních jídelnách dodržují žáci vnitřní řád školní jídelny, v níž se stravují. Za prokazatelné seznámení se vnitřním řádem školní jídelny je odpovědná školní jídelna, resp. škola, pod níž školní jídelna spadá.

4. Ve školním bufetu jsou žáci povinni chovat se maximálně ukázněně všechna hygienická a společenská pravidla stolování (resp. konzumace jídel a nápojů) a respektovat upozornění a pokyny pedagogického dozoru a personálu. Ve frontách žáci nepředbíhají.

5. Pořádková služba ve třídě odpovídá za čistotu a pořádek v učebně, kde se třída právě vzdělává, závady neprodleně hlásí TU nebo příslušnému vyučujícímu. Obstarává křídlo a řádně myje, resp. čistí tabuli. Do pěti minut po začátku vyučovací hodiny oznámí v kanceláři školy eventuální nepřítomnost vyučujícího. Hlásí nepřítomné žáky na začátku každé vyučovací hodiny, kontroluje stav učebny a zhasíná světlo, a to i při odchodu do jiné učebny.

Službu (zpravidla v rozsahu jednoho týdne) určuje a její povinnosti specifikuje TU.

6. Do odborných učeben (včetně tělovýchovného areálu) vstupují žáci pouze na pokyn a zpravidla v doprovodu vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat řád odborné učebny, resp. laboratoře, s níž jsou seznámeni.

7. Všichni žáci (stejně jako zaměstnanci školy) jsou povinni vždy šetřit majetek školy a dbát maximální hospodárnosti ve spotřebě elektřiny, plynu, dalších energií, vody a ostatního spotřebního materiálu školy.

8. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit příslušnému vyučujícímu a TU všechny případy poškození majetku. Bez prodlení žák hlásí vyučujícímu (pedagogickému dohledu nebo dohledem pověřenému zaměstnanci školy) také všechny případy (i drobných) poranění. V případě, že samotný žák není schopen, resp. není zdravotně způsobilý, nahlásit své poranění, je tato povinnost uložena zaměstnanci školy, který byl svědkem události nebo byl k události přivolán

10. Během vyučování podle aktuálního platného rozvrhu hodin, včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami, je žákům (a to i zletilým) z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět budovu školy. Vedení

školy může za vhodného počasí umožnit pohyb žáků i ve venkovním (oploceném) areálu školy za podmínky, že je zajištěn náležitý dohled.

11. Vedení školy umožňuje pobyt žáků ve škole ještě před zahájením vyučování, a to od 7:00 hod. Náležitý dohled je přitom zabezpečen ve studovně a čítárně školy v pavilonu C, kde jsou žáci povinni se před zahájením vyučování zdržovat. V případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům plněním povinnou školní docházku umožněn pobyt v budově školy s tím, že se zdržují ve studovně a čítárně školy v pavilonu C, kde je zajištěn náležitý dohled.

IV. Práva a opravné prostředky žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

a) Na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); škola poskytuje všeobecné střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou podle školního vzdělávacího programu *Gymnázium Cheb – brána na VŠ*; služby školní jídelny zajišťují na základě dohody jiné školy v blízkosti gymnázia (4. ZŠ Cheb, SZŠ a VOŠ Cheb a ISŠ Cheb).

b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí (podrobnosti upravuje *Volební řád pro volby do školských rad* vydaný zřizovatelem školy).

d) Na právo sdružovací - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat; na pravidelných *Hovorech se studenty* zastupuje každou třídu zvolený zástupce.

e) Právo na vyjádření názoru - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost - u nezletilých žáků odpovídající jejich věku a stupni vývoje (nejdříve se obrací na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele a poté na vedení školy).

f) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání (informace jsou poskytovány zejména prostřednictvím školního elektronického informačního systému *Bakaláři*, který je přístupný prostřednictvím školní sítě nebo webových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách nebo při osobním jednání v předem dohodnutém termínu); poradenská pomoc přímo ve škole v předem dohodnuté době službami třídních učitelů, výchovného a kariérového poradce, školního metodika prevence a mimo školu prostřednictvím dalších školských poradenských zařízení (vyžaduje-li to zájem nezletilého žáka, doporučí škola jeho zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení).

2. Zákonný zástupce žáka má právo:

a) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků, a to bez ohledu na případný rozvod manželství, či skutečnost zda žije s žákem ve společné domácnosti, nebo nikoli (omezit toto právo může pouze soud).

b) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

c) Podílet se na činnosti *Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Cheb (SRPGCh)*.

3. Dále mají žáci tato práva:

a) Žák je chráněn před všemi formami diskriminace, které vyplývají z jeho postavení, vyjádřených názorů či přesvědčení. Má právo (vhodným a slušným způsobem) svobodně **vyjadřovat své názory** ve všech záležitostech, které se ho dotýkají. Za tímto účelem se žákovi zejména poskytuje možnost, aby byl vyslyšen (přímo či prostřednictvím zákonného zástupce) v každém řízení, které se ho bezprostředně dotýká. Žák, který má konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy či výuky, má právo (ve vhodnou dobu a na vhodném místě) sdělit svoje názory vyučujícím, např. TU na třídnických hodinách, vedení školy na tzv. *Hovorech se studenty* i na předem domluveném osobním jednání.

Výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv, svobod i pověsti jiných a k ochraně bezpečnosti, pořádku, zdraví nebo morálky.

b) V rámci nepovinných předmětů zaručuje škola **svobodu výuky náboženství**, kterou mohou organizovat všechny státem uznané církve v souladu s obecně závaznými předpisy a s mravními a humánními zásadami výuky a vzdělávání. Zpracování obsahu předmětu a dohled nad výukou po obsahové stránce provádí církve. Škola zabezpečuje učební prostory ve vhodné době a v přiměřeném vybavení. Předmět se otevře, pokud se k výuce náboženství přihlásí v daném školním roce alespoň 7 žáků, kteří se shodnou na tom, kdo tento předmět bude vyučovat.

c) Žáci i jejich zákonní zástupci mají systematicky zpřístupňovány informace a škola jim zajišťuje kolektivní i individuální **poradenskou službu** v oblasti dalšího vzdělávání, pokračování studia a volby povolání, a to prostřednictvím TU a zejména výchovného a kariérového poradce školy. Na škole pracuje řádně vyškolený školní metodik prevence. S žáky jsou v rámci prevence (a se souhlasem zákonných zástupců nezletilých žáků) realizována sociometrická šetření se zaměřením na vztahy ve třídách. S výsledky těchto šetření jsou žáci (zákonní zástupci) a učitelé seznamováni např. v rámci třídnických hodin (schůzek), při individuálních pohovorech, poradách apod.

d) Škola zajišťuje (zejména prostřednictvím informačního systému *Bakaláři*, ev. prostřednictvím žákovských knížek u žáků plnících povinnou školní docházku, prostřednictvím výpisů ze školního intranetu, pravidelných třídních schůzek a formou písemných vyrozumění) individuální **informace o průběhu vzdělávání a výchovy** žáka pro jeho zákonné zástupce. Po předchozí dohodě (**v předem dohodnutém a vyučujícím potvrzeném termínu**) mají zákonní zástupci možnost projednat otázky výchovy a studijní problematiku svých dětí s příslušným vyučujícím kdykoliv během školního roku.

e) Škola zajišťuje pro své žáky, i v době mimo vyučování, příznivé **podmínky pro přípravu** na výuku, samostatné studium a studentskou odbornou činnost (zpřístupněním - v dohodnutém režimu - školní studovny, čítárny a knihovny, počítačové učebny a multimediálních pracovišť, laboratoře objevů, výtvarného ateliéru, školní hvězdárny, laboratoře 3D tisku atd.) a vytváří další předpoklady pro rozvoj mimořádného nadání a talentu žáků.

f) Škola soustavně vytváří a kontroluje **podmínky pro bezpečnost a řádnou ochranu zdraví žáků (a dalších školských pracovníků)** při činnostech, které přímo souvisí se školou organizovanou výchovou a vzděláváním. Při eventuálním úrazu zajišťuje (zaměstnanec školy přítomný úrazu nebo zaměstnanec, jemuž byl úraz nahlášen) první pomoc zraněnému, bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce (ohlásí úraz) a po dohodě se zákonným zástupcem předá žáka do jeho péče nebo samostatně zajišťuje další odborné ošetření žáka. Při činnostech souvisejících s výchovou a vzděláváním, které škola spoluorganizuje v rámci jiných organizací a spolků (např. AŠSK, SRPGCh, školní Nadační fond Gaudeamus apod.), je za bezpečnost a ochranu zdraví žáků odpovědná (po dohodě se školou určená)

zletilá osoba vykonávající přímý dohled.

g) Žák vyššího stupně osmiletého gymnázia a žák čtyřletého gymnázia může být ze zdravotních důvodů (na základě příslušného lékařského vyjádření) nebo z jiných závažných důvodů **uvolněn** ředitelem školy **z účasti na vyučování** určitému vyučovacímu předmětu nebo od provádění určitých činností spojených s výukou některého vyučovacího předmětu. Při uvolňování od vyučování tělesné výchovy (pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok) se vyžaduje posudek registrujícího (nebo příslušného odborného) lékaře a postupuje se dle zvláštních předpisů. Úplné uvolnění z vyučování některého předmětu však neznamená, že žák není ve vyučovací hodině přítomen (je zaměstnán pomocnými pracemi apod.). Je-li daný předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu z výuky zcela. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pro žáky, kteří mají od lékaře předepsané úlevy, je dle možností zaveden dvouhodinový předmět *zdravotní tělesná výchova*, přizpůsobený individuálním zdravotním omezením a obsahující nápravné rehabilitační prvky. Pokud není stanoveno jinak, koná se zpravidla nultou vyučovací hodinu.

Žák vyššího stupně osmiletého gymnázia a žák čtyřletého gymnázia nemůže být uvolněn z účasti na vyučování z předmětu rozhodujícího pro jeho odborné zaměření.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka plnění povinnou školní docházku (žáka nižšího stupně osmiletého gymnázia) na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka plnění povinnou školní docházku (žáka nižšího stupně osmiletého gymnázia) z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

h) Jestliže to dovoluje charakter učiva, ředitel školy může žákyni vyššího stupně osmiletého gymnázia a žákyni čtyřletého gymnázia z důvodu **těhotenství nebo mateřství** umožnit vykonání zkoušek v termínech, které sám stanoví. Totéž může být umožněno žákům **dlouhodobě nemocným, zdravotně postiženým** nebo **žákům v rámci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu** (žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádným nadáním) či **z jiných závažných důvodů**.

Žákovi nižšího stupně osmiletého gymnázia, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

ch) Žákům gymnázia, kteří plní povinnou školní docházku (žákům nižšího stupně osmiletého gymnázia), škola **bezplatně zapůjčuje učebnice a učební texty** uvedené v seznamu učebnic vydávaném MŠMT ČR na dobu jednoho školního roku. Za učebnici nebo školní potřebu dlouhodobé životnosti, kterou žák ztratí nebo znehodnotí, zaplatí částku odpovídající stavu učebnice či školní potřeby v době ztráty nebo znehodnocení. Pro sociálně potřebné žáky, kteří již ukončili povinnou školní docházku, je v rámci školní knihovny zřízen k bezplatnému používání zvláštní oddíl učebnic a učebních textů v rozsahu pokrývajícím potřeby až 10 % žáků školy. Pravidla pro jejich rozdělování stanovuje individuálně ředitel školy.

i) Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může být na jeho žádost (u nezletilého žáka signovanou zákonným zástupcem žáka) **přerušeno vzdělávání**, a to až na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.

j) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručeni tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o termín pozdější.

k) Každý žák, rodič (zákonný zástupce) či pedagogický pracovník školy má právo předkládat k projednání prostřednictvím žákovské samosprávy, *Školské rady*, předsednictva SRPGCh či pedagogické rady své návrhy na případné úpravy a změny tohoto školního řádu. Ředitel školy nebo školská rada se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývá a své stanovisko k nim odůvodňuje. Přijaté návrhy nesmí být v rozporu se zákonnými předpisy, normami a vyhláškami vyšší právní síly.

V. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

- a)** Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- b)** Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c)** Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a)** Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b)** Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- c)** Oznamovat škole (prostřednictvím TU) údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a)** Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b)** Na vyzvání ředitele školy nebo prostřednictvím třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c)** Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

d) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Zletilý žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka, je povinen neprodleně (obvykle prostřednictvím třídního učitele) informovat školu o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o všech změnách v těchto údajích. TU zapíše nové skutečnosti do školské matriky a informuje o nich další vyučující ve třídě a také výchovného poradce školy.

5. Dále mají žáci tyto povinnosti:

a) Snažit se v celém výchovně-vyučovacím procesu osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení středoškolského vzdělání a připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v dalším studiu na VŠ, resp. v dalším povolání. Na výuku být řádně připraven, mít všechny potřebné učební pomůcky, učebnice, pracovní sešity, cvičební úbor, materiál na záznam poznámek apod. Na nižším gymnáziu mít také z důvodů záznamu hodnocení žákovskou knížku.

b) Osvojovat si a uplatňovat ve styku s ostatními zásady humanity, demokracie a tolerance. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy a chovat se ve škole a na akcích pořádaných (organizovaných) školou v souladu s pravidly společenského chování.

c) Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.

d) Šetřit veškeré školní zařízení a školní majetek, učebnice a pomůcky. Chránit ho před poškozením a hospodárně s ním zacházet. Pokud žák způsobí škodu, musí ji nahradit a podle svých možností se podílet na nápravě. Nejistí-li se škůdce, přechází tato povinnost na danou třídu, případně více tříd.

e) Dodržovat stanovenou vyučovací dobu a rozsah přestávek (viz příloha č. 1). V době zvonění být již ve třídě (resp. před odbornou učebnou) a být připraven na vyučování.

f) Sledovat denně případné změny časového rozvrhu (suplování), které jsou zveřejňovány aktuálně prostřednictvím informačního systému Bakaláři a na nástěnce u hlavního vstupu do budovy, a přizpůsobit se jim.

g) Při vstupu do školní budovy se přezouvat a v budovách školy používat pouze domácí obuv (z hygienických důvodů nepoužívat jako přezůvky uzavřenou sportovní obuv – tenisky apod.). Tuto obuv musí žáci udržovat čistou.

h) Pravidelně a průběžně informovat své rodiče, resp. zákonné zástupce o svých studijních výsledcích ve škole, o oznámeních školy a akcích organizovaných a pořádaných školou.

i) Seznámit se s tímto školním řádem a respektovat ho. TU provádí poučení o školním řádu prokazatelným způsobem vždy minimálně na začátku školního roku (a v případě jeho aktualizace průběžně podle potřeby) a zápis o tom provede do třídní knihy.

VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole (pedagogickými i nepedagogickými pracovníky) vychází ze zásady vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

2. Všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují a snaží se o zachování vzájemně vstřícné atmosféry a spolupráce.
3. Všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel.
4. Všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci žáků a všechny další osoby pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku, čistoty a hygieny.
5. Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou vždy považovány za závažné porušení pravidel vzájemného soužití.
6. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.
7. Zákonní zástupci a pracovníci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků.
8. Případné spory a konflikty řeší zákonní zástupci a pracovníci školy věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy, termín k projednání dané záležitosti určí ředitel školy.
9. Vzájemná jednání zaměstnanců a zákonných zástupců ve škole se konají vždy v předem dohodnutém a odsouhlaseném termínu. Návštěvníci školy dodržují předepsaná režimová opatření u vstupu do školy (zejména řádné ohlášení a zaregistrování se u vratné, vyčkání na vyzvednutí navštíveným) – viz příloha č. 4: *Pokyn ředitele Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace, k zabezpečení režimu vstupu do areálu a budov školy.*
10. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
11. Právo zletilých žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
12. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je prováděno na základě a pro účely oprávněných zájmů školy, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů (v takovém případě je zpracování možné pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonných zástupců žáka).

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků tvoří samostatný dokument, který byl projednán a schválen ve Školské radě a tvoří nedílnou součást tohoto *Školního řádu*.

VIII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Kázeňská opatření

Podle slov Jana Ámose Komenského je „škola bez kázně, mlýn bez vody. Neboť odejmeš-li mlýnu vodu, musí se zastavit; zrovna tak odejmeš-li škole kázeň, všechno musí ochabnout“. Kázeň ve škole je však zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, bez urážení a ponižování a s ohledem na daný věk žáka.

Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka (který splnil povinnou školní docházku) ze školy, vyloučení žáka (který splnil povinnou školní docházku) ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

- a) napomenutí TU
- b) důtka TU (uložení výchovných opatření ve své pravomoci TU neprodleně oznámí řediteli školy a informuje pedagogický sbor na nejbližší pedagogické radě)
- c) důtka ředitele školy

Při stanovení stupně kázeňského opatření se vychází ze závažnosti porušení pravidel chování a povinností stanovených školním řádem. Zpravidla se ukládá:

Ad a) napomenutí třídního učitele zejména

- za časté zapomínání (žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za nevhodné chování (např. provokování, neslušnost apod.), vyrušování, neplnění zadaných úkolů
- za drobná porušení ŠŘ

Ad b) důtka třídního učitele zejména

- za opakované zapomínání (žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů
- za nepravdivé informování zákonných zástupců
- za nedodržení stanovených lhůt a postupů stanovených ŠŘ pro omlouvání
- za neomluvenou absenci v rozsahu 1 – 5 vyučovacích hodin
- za podvody (např. falšování podpisů, známek a omluvenek apod.)
- zneužití nebo umožnění zneužití propůjčeného čipu či karty pro vstup do školy
- za fyzické či psychické omezování či týrání slabšího jedince v kolektivu
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců

Ad c) důtka ředitele školy zejména

- za soustavné zapomínání (žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku apod.)
- za svévolné opuštění školy v době vyučování
- za neomluvenou absenci v rozsahu 6 – 15 vyučovacích hodin
- za závažné porušení školního řádu
- za opakované nepravdivé informování zákonných zástupců
- za opakované podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení apod.)
- za závažné nebo opakované zneužití nebo umožnění zneužití propůjčeného čipu či karty pro vstup do školy
- za úmyslné ublížení spolužákovi

- za opakované nebo závažnější fyzické i psychické omezování či týrání slabšího jedince v kolektivu (šikanování)
- za opakované nedodržení stanovených lhůt a postupů stanovených ŠŘ pro omlouvání
- za opakované úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců

2. Zásady ukládání kázeňských opatření

a) Kázeňská opatření se zpravidla ukládají před kolektivem třídy. Ke kázeňským opatřením v bodě podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy může ředitel školy přistoupit pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku. O udělení kázeňského opatření podle bodu a), b), resp. c) je rozhodnuto nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka třídní učitel žáka, resp. ředitel školy dozvěděl, nejpozději však do čtyř měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O uložení důtky TU informuje třídní učitel ředitele školy, ředitel školy informuje o udělených kázeňských opatřeních ve své pravomoci pedagogickou radu. Důtku ředitele školy lze žákovi nižšího stupně osmiletého gymnázia uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

b) Při opakovaném porušení školního řádu v tomtéž klasifikačním období může být žákovi uložena důraznější forma kázeňského postihu. Na kázeňská opatření, kromě podmíněného vyloučení ze školy, nelze navazovat jejich stupňováním v následném klasifikačním období, resp. ročníku studia. Klasifikační období je ukončeno klasifikací chování žáka (hodnocením chování žáka na vysvědčení) s ohledem na užitá kázeňská opatření v daném období.

c) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka (který splnil povinnou školní docházku) ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem nebo školským zákonem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

d) Zvláště hrubé opakované úmyslné slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem ředitel školy žáka vyloučí.

e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

f) Žáka nelze vyloučit ani podmíněně na základě provinění, které lze kvalifikovat jako nenásilný čin opozičně politického charakteru.

g) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy (školským zákonem), může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejímí členy jsou obvykle třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence, v případě potřeby může být přizván i další pracovník školy. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

h) TU zaznamená (zapiše) každé uložené kázeňské opatření do listu žáka v třídním výkazu, resp. do školní matriky. O uložení kázeňských opatření a důvodech jeho uložení uvědomí TU, resp. ředitel

školy prokazatelným způsobem žáka a také osobu plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi a v případě nezletilého žáka také jeho zákonného zástupce.

j) Zájem společnosti na řádné výchově dětí opravňuje školu, aby upozornila na závažné projevy rizikového chování žáků nejen jejich rodiče (resp. jejich zákonné zástupce), ale také příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (zejména v případě podezření na zanedbání péče o řádnou povinnou docházku žáka – závažné záškoláctví), Policii ČR, soud nebo jiný státní orgán, který je pak povinen učinit odpovídající opatření. O výskytu případů souvisejících se závažným zneužíváním návykových látek (alkohol, drogy) uvědomí odpovědný pracovník (školní poradenský pracovník) bezprostředně také pracovníka pověřeného krajského úřadu.

i) Dopustí-li se žák jednání podle bodu d), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

3. Pochvaly a jiná ocenění

Chvála zvyšuje motivaci a vede k lepším výsledkům. Má dva aspekty – emocionální, tedy někdo si mě všímá a oceňuje mě, a informační, jenž mi pomáhá rozpoznávat, co je správné a žádoucí.

a) Pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby či podnětu ostatních vyučujících (např. na pedagogické radě).

b) Za práci v rámci třídy obvykle uděluje pochvalu nebo jiné ocenění třídní učitel. Pochvala TU může být udělena například za:

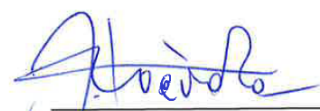
- plnění mimořádných úkolů, snahu a aktivitu při vyučování
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi
- déletrvající vzorné a příkladné chování
- pokroky dosažené při vzdělávání
- pomoc při organizování školních aktivit
- reprezentaci školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích a olympiádách apod.)

c) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci či úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech soutěží a olympiád a za mimořádnou aktivitu, resp. úspěšnou práci žáka uděluje zpravidla pochvalu ředitel školy.

d) Pochvala se uděluje zpravidla před shromážděním třídy nebo školy, vyhlášením školním rozhlasem nebo jiným vhodným způsobem.

e) TU zaznamená (zapiše) každou udělenou pochvalu či jiné ocenění do listu žáka v třídním výkazu, resp. školní matrice. O udělení pochvaly či jiného ocenění (včetně důvodu pro jejich udělení) uvědomí TU, resp. ředitel školy prokazatelným způsobem žáka a také osobu plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka také jeho zákonného zástupce.

V Chebu 01. 09. 2018



RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara
ředitel školy

Součástí školního řádu je:

Příloha č. 1: Zvonění na Gymnáziu Cheb

Příloha č. 2: Požární poplachové směrnice školy, Evakuační plán a opatření při zaznění varovných signálů

Příloha č. 3: Řád školní jídelny (vydává daná školní jídelna)

Příloha č. 4: Pokyn ředitele Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace, k zabezpečení režimu vstupu do areálu a budov školy

Příloha č. 5: Organizační směrnice *Zajištění bezpečnosti při činnostech v laboratoři* a *Řády odborných učeben a laboratoří* (vydány samostatně)

Příloha č. 6: *Volební řád* pro volby do školských rad (vydán samostatně)

Příloha č. 7: *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* (vydána samostatně)

Příloha č. 1:

Zvonění na Gymnáziu Cheb



Hodina	Čas	Přestávka
0.	7:00 - 7:45, 7:55	-
1.	8:00 - 8:45	10 min
2.	8:55 - 9:40	20 min
3.	10:00 - 10:45	10 min
4.	10:55 - 11:40	15 min
5.	11:55 - 12:40	10 min
6.	12:50 - 13:35	10 min
7.	13:45 - 14:30	10 min
8.	14:40 - 15:25	10 min
9.	15:35 - 16:20	10 min
10.	16:30 - 17:15	-

**Příloha č. 2: Požární poplachové směrnice školy,
Evakuační plán a opatření při zaznění varovných signálů**



POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU:

Požární poplach se vyhláší školním rozhlasem, voláním „hoří“ nebo spojkou.

VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A ŽÁKŮ:

- 1. Snažit se uhasit požár vlastní silou** pomocí dostupných hasebních prostředků školy (tj. vodou z nástěnných hydrantů, přenosnými hasicími přístroji, pískem apod.).
- 2. Vyhlásit požární poplach, ohlásit jej v sekretariátu školy, provést potřebná opatření k záchraně osob ohrožených požárem, provést opatření k omezení šíření požáru a poskytnout osobní pomoc na výzvu velitele zásahu.**
- 3. Provést postupnou evakuaci osob,** tj. vyvedení žáků a zaměstnanců z požárem ohroženého prostoru (učebny, kabinetu, chodby apod.) po hlavních schodištích směrem ven z budovy, a jejich shromáždění v jihovýchodní části areálu školy.
- 4. Ostatní učitelé se podle potřeby zúčastňují hasebních prací,** případně provádějí vyvádění žáků ze sousedních požárem ohrožených učeben nebo jiných prostorů. Současně se řídí případnými pokyny vydávanými vedením školy prostřednictvím školního rozhlasu.
- 5. Učitelé a žáci, kteří nejsou bezprostředně ohroženi požárem,** zůstávají v učebnách a řídí se pokyny vedení školy vydávanými prostřednictvím spojek nebo školního rozhlasu.

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA :

(při jejich použití udej své jméno, školu, důvod volání a číslo svého telefonu)

Veřejná požární jednotka HZS v Chebu č. tel. 1 5 0

Policie ČR v Chebu č. tel. 1 5 8



OPATŘENÍ

ředitele školy při zaznění varovných signálů
(poplašných sirén)

K řádnému zabezpečení chování zaměstnanců a žáků jsou stanovena tato

o p a t ř e n í:

1. K zabezpečení **VAROVÁNÍ OBYVATELSTVA** jsou na území státu využívány tři varovné signály:

- všeobecná výstraha - trvalým tónem sirény po dobu 2 minut
- katastrofa - kolísavým tónem sirény po dobu dvou 2 minut
- nebezpečí zátopové vlny - přerušovaným tónem sirény po dobu 2 minut

Tyto signály je nutno ve vlastním zájmu dobře znát!

2. **EVAKUAČNÍ OPATŘENÍ** v rámci civilní ochrany ale i v případě vzniku požáru apod. jsou prováděna podle evakuačních plánů, které jsou zveřejněny na všech chodbách. Tato lokální evakuační opatření jsou zabezpečována vlastními silami, tj. vyvedením žáků z ohroženého prostoru v případě požáru nebo v případě zaznění varovných signálů (viz bod 1), a to do doby příjezdu jednotky hasičského záchranného sboru, případně policie ČR.

Vyvedení je nutno provést klidně po chodbách a hlavních schodištích na shromaždiště, kterými jsou živičné plochy v jižních částech areálu (spodní parkoviště). V případech všeobecné výstrahy nebo katastrofy budou žáci shromážděni v nejnižších podlažích objektů na chodbách, v šatnách a podobných prostorách.

3. Případný **VÝDEJ IPCHO**, tj. individuálních prostředků chemické ochrany, organizuje škola buď z vlastního výdejního střediska (pokud dojde k jeho zřízení), nebo ze skladu HZS v Chebu.

4. Do příjezdu jednotky hasičského záchranného sboru organizuje a koordinuje všechny **EVAKUAČNÍ A ZÁCHRANNÉ PRÁCE** škola vlastními silami a prostředky.

5. **KLÍČE OD HLAVNÍCH UZÁVĚRŮ** důležitých médií jako např. plynu, elektřiny, vody apod. jsou společně s pokyny o umístění a způsobu uzavření těchto médií vyvěšeny ve zvláštní zasklené skříňce ve sborovně školy.

Příloha č. 3:

Řád školní jídelny (ŠJ)

Vydává příslušná školní jídelna.

(Gymnázium Cheb nemá vlastní školní jídelnu. Aktuálně se žáci stravují ve ŠJ 4. ZŠ Cheb v Brandlově ulici, ŠJ SZŠ a VOŠ Cheb v Hradební ulici a ŠJ ISŠ Cheb v ulici Obrněné brigády.)

Příloha č. 4: Pokyn ředitele Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace, k zabezpečení režimu vstupu do areálu a budov školy

Tento pokyn nastavuje pravidla pro vstup do školy platná od 1. 2. 2016.

1. Vstup pro žáky Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace (dále jen Gymnázium Cheb anebo „škola“)

Žáci vstupují a odcházejí ze školy pouze hlavním vchodem přes dveře s automatickým otvíráním a zavíráním.

V dny vyučování jsou vchodové dveře od 7:00 hod do 8:00 hod v režimu automatického otevření při zachycení vstupující osoby radarem. Osoba vykonávající dohled u vchodu v té době sleduje přicházející žáky Gymnázia Cheb. V případě pochybností o tom, zda je dotyčný žákem Gymnázia Cheb, ověří osoba pověřená dohledem u vchodu totožnost této osoby buď předložením průkazu žáka, nebo vhodnou otázkou (např. příslušnost k třídě a příjmení třídního učitele).

Po osmé hodině žáci vstupují do budovy s použitím propůjčených čipů, které dostanou od správce budov nebo třídních učitelů při nástupu do školy. Namísto čipu může být žák také aktivována jeho karta mezinárodního identifikačního průkazu ISIC (International Student Identity Card), pokud ji žák vlastní.

Vstup do budovy na čipy (karty) je možný nejdéle do 18 hod. Odchod ze školy je možný kdykoliv. Čipy jsou žákům propůjčeny zdarma. Každý žák ručí za svůj čip a jeho případné zneužití. Je povinností každého žáka v případě ztráty nebo krádeže čipu co nejdříve nahlásit tuto událost správci budov. Ten znemožní vstup do budovy Gymnázia Cheb na ztracený čip a zároveň propůjčí žákovi čip nový. Poplatek za ztrátu čipu činí 150 Kč a je splatný správci budov ihned při předání nového čipu.

Další povinností žáků je odevzdat čip (deaktivovat svou kartu ISIC) ihned po ukončení nebo zanechání studia na Gymnáziu Cheb správci budov nebo třídnímu učiteli.

2. Vstup pro zaměstnance Gymnázia Cheb

Všichni zaměstnanci mají klíč od hlavního vchodu pro zaměstnance a mají nebo mohou mít druhý klíč od jednoho ze tří vstupů do budovy (vchod u kanceláře správce budov, vchod z parkoviště do pavilónu A, vchod z parkoviště do pavilónu B). V době od 7:00 hod do 8:00 hod mohou využívat automatické otvírání hlavních vchodových dveří.

3. Vstup pro návštěvy žáků (především rodiče)

Návštěvy žáků je možné uskutečňovat pouze o přestávkách do 15:30 hod a pouze u hlavního vchodu. Osoba pověřená dohledem u vchodu zapíše přicházející návštěvu do knihy návštěv a vyzve tuto osobu nebo osoby, aby v prostoru vchodu vyčkali přestávky a příchodu žáků. V případě, že rodiče pouze chtějí žákům předat zapomenutou věc, je možné nechat tuto věc zaměstnanci vykonávajícímu dohled u vchodu s tím, že si ji žáci o přestávce vyzvednou.

4. Vstup pro návštěvy učitelů

Vzájemná jednání zaměstnanců a zákonných zástupců ve škole se konají vždy v předem dohodnutém a odsouhlaseném termínu. Návštěvníci školy dodržují předepsaná režimová opatření u vstupu do školy (zejména řádné ohlášení a zaregistrování se u vrátné, vyčkání na vyzvednutí navštíveným).

Všechny návštěvy pro učitele přicházejí a také odcházejí hlavním vchodem do budovy. Po příchodu jsou dozorem (vrátnou) u vchodu zapsáni do knihy návštěv. Při opuštění budovy jsou dozírajícím (vrátnou) u vchodu odepsáni z knihy návštěv. V případě, že se jedná o předem učitelem avizovanou návštěvu, je možné tuto osobu samostatně poslat do kabinetu učitelů. Totéž platí o návštěvách učitelů, které se často opakují a tyto osoby jsou dozírajícímu u vchodu již známy (například rodinní příslušníci učitelů). V případě, že se jedná o neavizovanou návštěvu, vyzve dozor u vchodu návštěvu k setrvání u vchodových dveří do nejbližší přestávky. Zavolá danému učiteli, že má u vchodu návštěvu. Dotyčný učitel si osobu(y) u vstupu do školy převezme a odpovídá za ni (ně) po celou dobu návštěvy. Tato pravidla platí pro návštěvy, které se dostaví do budovy školy do 15:30 hod. Po této době je možný vstup pro návštěvy učitelů jen tehdy, jestliže si učitel u předem domluveného vchodu návštěvu vyzvedne a po skončení ji doprovodí ke vchodu. Pro ohlášení návštěv (zejména po 15:30 hod) je možné také využít telefonního automatu v průjezdu, který umožňuje bezplatné volání v telefonní síti Gymnázia Cheb.

5. Návštěvy vedení školy a dalších zaměstnanců

Všechny návštěvy pro vedení školy a další zaměstnance využívají v pracovní době vstup do sekretariátu s využitím dveřního monitorovacího systému umístěného u vchodu u dřevěného točitého schodiště.

6. Neoprávněný vstup do budovy školy

Jestliže návštěvník Gymnázia Cheb nerespektuje výše uvedená pravidla nebo pokyny osoby vykonávající dohled u hlavního vchodu, jedná se o neoprávněný vstup do školy. V takovém případě kontaktuje osoba vykonávající dohled u hlavního vchodu ihned telefonicky Policii ČR na lince **158** a nahlásí neoprávněný vstup do školy.

Všem zaměstnancům školy ukládám neprodleně se seznámit s tímto pokynem, třídním učitelům seznámit s těmito pravidly žáky své třídy a zákonné zástupce svých žáků v nejbližším možném termínu.

27. 1. 2016


RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara
ředitel školy

**Příloha č. 5: *Organizační směrnice Zajištění bezpečnosti při činnostech
v laboratoři a Řády odborných učeben a laboratoří***

Vydává příslušný správce učebny ve spolupráci s předsedou příslušné předmětové komise (PK) a po projednání s referentem BOZP a PO na škole. Řád je viditelně vyvěšen v každé odborné učebně (rozumí se včetně tělocvičen, fitcentra a sauny) a laboratoři školy.

Příloha č. 6: *Volební řád pro volby do školských rad*

Je možné nalézt na odkazu

<http://www.gymostrov.cz/gymostrov/userfiles/Karlovarsk%C3%BD%20kraj%20-%20volebn%C3%AD%20%C5%99%C3%A1d%20pro%20volby%20do%20%C5%A1kolsky%C3%BDch%20rad.pdf>.

Příloha č. 7: *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*