

## Hlavní zásady dálkového vzdělávání na Gymnáziu Cheb (pro učitele, žáky a jejich zákonné zástupce)

1. Evidence úkolů žákům probíhá jednotně prostřednictvím školního informačního systému (ŠIS) *Bakaláři*<sup>1</sup>, v němž je proto i nadále zachován klasický rozvrh hodin.
2. Záznam obsahuje
  - a. stručný popis úkolu, podoba ověření splnění úkolu (např. vypracování testu nebo zodpovězení kontrolních otázek, vyplnění pracovního listu apod.),
  - b. způsob jeho předání a odevzdání (např. komunikační systém *Bakalářů Komens*, e-mail, Moodle apod.) a
  - c. nejzazší termín pro odevzdání (žák může úkol odevzdat kdykoliv od zadání do tohoto termínu).
3. Ukládané úkoly se týkají všech vzdělávacích předmětů s výjimkou vyjmenovaných výchov - estetická (tj. dramatická, hudební a výtvarná) a tělesná výchova jsou z rozhodnutí ředitele školy v období nouzového stavu pozastaveny bez náhrady, tj. úkoly se žákům nezadávají<sup>2</sup>.
4. Doporučená lhůta pro vypracování a odevzdání úkolu je jeden týden, minimální doba jsou tři pracovní dny<sup>3</sup>.
5. Rozsah (náročnost) týdenních domácích úkolů odpovídá týdennímu počtu hodin přidělených v rámci učebních plánů danému předmětu. Vzhledem k okolnostem se doporučuje, aby rozsah úkolu odpovídal polovině, maximálně však dvěma třetinám časové dotace daného předmětu, tj. jestliže má nějaký předmět dvouhodinovou dotaci v jednom týdnu (90 vyučovacích minut), maximální rozsah zadané práce je 1 hodina na týden.
6. Výjimkou k předchozímu ustanovení jsou maturitní předměty v závěrečném ročníku – zde vyučující individuálně zváží a stanoví rozsah úkolů a zapojení žáků.
7. Zejména u mladších žáků bude potřebná určitá podpora také ze strany rodičů. Snahou učitele však je poskytovat žákům co nejúčinnější podporu a zpětnou vazbu a nepřenášet příliš tuto tíhu na rodinu žáka.
8. Pro výuku na dálku mohou učitelé používat celou paletu vhodných dostupných nástrojů (přednostně volí takové, s nimiž už mají žáci předchozí zkušenosti). Samostudium nové látky z učebnice, bez podpory učitele nebo jiných nástrojů, je doporučeno volit jen výjimečně.
9. Učitelé přistupují k zadávání úkolů se zřetelem na případné objektivně omezené možnosti konkrétních žáků, z toho vyplývá, že nelze postihovat žáka (např. snižovat hodnocení) za neodevzdání úkolu či nedodržení stanoveného termínu odevzdání. Učitel je tolerantnější k různým způsobům vypracování a odevzdávání úkolů.

---

<sup>1</sup> Důvodem je skutečnost, že s *Bakaláři* mají již jak žáci, tak rodiče i učitelé delší praktickou zkušenost. Navíc *Bakaláři* umožňují každému zákonnému zástupci průběžný přehled, resp. náhled do všech částí týkajících se jeho dítěte (a to včetně přehledu ukládaných úkolů) a také případnou snadnou zpětnou vazbu mezi rodičem a učitelem.

<sup>2</sup> Výjimku tvoří příprava na profilovou („školní“) maturitní zkoušku z výtvarné výchovy.

<sup>3</sup> V uvedené lhůtě lze práci odevzdávat v kteroukoliv dobu.

10. Nedílnou součástí každého vzdělávání je jeho hodnocení. I při dálkovém vzdělávání je potřeba podávat žákům účinnou zpětnou vazbu o míře dosaženého pokroku a poskytovat vodítko ke zlepšení. Učitelé volí zejména způsoby kladné motivace a oceňují především aktivitu a zapojení žáka. Chyba je brána především jako prostředek k poučení.

11. V případě, že se žák dálkové domácí výuky neúčastní, má každý zákonný zástupce (ev. zletilý žák), stejně jako při běžném způsobu vzdělávání, možnost nahlásit<sup>4</sup> neúčast na dálkovém způsobu vzdělávání - ať už např. z důvodu nemoci, pobytu na místě, kde není možnost internetového připojení, chybějící či poškozené techniky (počítač, chytrý telefon), nebo z dalších osobních či rodinných příčin<sup>5</sup>.

12. Neúčast žáka na dálkové domácí výuce bude řešena individuálně po zahájení výuky ve škole. Žák dostane prostor k doplnění učiva a prokázání míry jeho osvojení. V případě potřeby bude závěrečná klasifikace žáka za II. pololetí školního roku 2019/2020 (v souladu s platnou legislativou) odložena a bude stanoven způsob a termín pro doklasifikaci<sup>6</sup>.

13. Učitelé dbají na respektování zásad tzv. on-line pedagogiky.

14. Tyto zásady mohou být podle potřeby a zpřesňování pokynů nadřízených orgánů průběžně doplňovány a aktualizovány.

RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara  
ředitel školy

doc. Dr. Ing. Miroslav Plevný  
předseda *Rady školy*

---

<sup>4</sup> Absence se v období dálkové výuky neeviduje.

<sup>5</sup> Zejména v maturitním ročníku je maximální zapojení ze strany žáků zcela nezbytné.

<sup>6</sup> Pro žáka je jednoznačně výhodné se do dálkového způsobu výuky zapojit, protože jinak může po zahájení řádné výuky obtížněji zvládat požadavky na naplnění stanovených cílů výuky podle školního vzdělávacího programu a jeho klasifikace v řádném termínu může být ohrožena.